



Checklist Persyaratan Persetujuan Prinsip Trase Jalan, Jembatan, Saluran, atau Utilitas

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)
No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penangung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi) Identitas Badan Hukum / Badan Usaha <ul style="list-style-type: none">Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) (Fotokopi)SK pengesahan pendirian dan perubahan (Fotokopi) yang dikeluarkan oleh :<ul style="list-style-type: none">Kemenkumham, jika PT dan YayasanKementrian, jika KoperasiPengadilan Negeri, jika CVNPWP Badan Hukum (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	Bukti Kepemilikan Tanah <ul style="list-style-type: none">Sertifikat Hak Milik/Sertifikat Hak Guna Bangunan/Sertifikat Hak Pakai /Sertifikat Hak Pengelolaan/Girik (Fotokopi)Akta Jual Beli (AJB) dilampirkan apabila nama tertera di Girik/Sertifikat tanah belum atas nama pemohon (Fotokopi)Pernyataan tidak sengketa yang diketahui lurah (Fotokopi yang dilegalisasi)		
5	Ketetapan Rencana Kota (KRK) (Fotokopi)		
6	Surat Izin Penunjukan Penggunaan Tanah (SIPPT), jika luas tanah di atas 5.000 m2 (Fotokopi)		
7	Ikhtisar tanah yang tergambarkan dalam peta, jika jumlah surat tanah lebih dari 3 (tiga) apabila lokasi berada di lahan		
8	Surat perjanjian dengan instansi terkait, apabila lokasi berada di luar lahan		
9	Gambar rencana tata letak trace dan penampang melintang [Softcopy dan hardcopy]		

Kelengkapan Berkas :

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Surveyor - Pengolah data			
3	Kepala Seksi			
4	Kepala Bidang			
5	Kepala DPMPTSP			
6	Petugas Penomoran			
7	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
16 Hari Kerja	Rp. 0,-	Tidak ada masa berlaku, selama masih sesuai dengan peraturan yang berlaku

Catatan

Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur