



No. /  
Bidang Pekerjaan Umum

## Checklist Persyaratan Izin Pelaksanaan Storing Jaringan Utilitas Baru/Perpanjangan (pilih salah satu)

### Data Pemohon

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
Alamat Pemohon : \_\_\_\_\_ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)  
No. Telp/HP : \_\_\_\_\_  
Alamat Email : \_\_\_\_\_

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku		
2	<b>Identitas Pemohon/Penangung Jawab</b> WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) WNA : Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau VISA / Paspor ( <i>Fotokopi</i> )		
3	<b>Jika dikuasakan</b> Surat kuasa di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dan KTP orang yang diberi kuasa		
4	<b>Jika Usaha Perorangan</b> NPWP Perorangan ( <i>Fotokopi</i> ) <b>Jika Badan Hukum / Badan Usaha</b> Akta pendirian dan perubahan (Kantor Pusat dan Kantor Cabang, jika ada) ( <i>Fotokopi</i> ) SK pengesahan pendirian dan perubahan ( <i>Fotokopi</i> ) yang dikeluarkan oleh : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Kemenkumham, jika PT dan Yayasan</li><li>▪ Kementerian, jika Koperasi</li><li>▪ Pengadilan Negeri, jika CV</li></ul> NPWP Badan Hukum ( <i>Fotokopi</i> )		
5	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) pelaksana pekerjaan ( <i>Fotokopi</i> )		
6	Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang diterbitkan oleh Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi (LPJK) ( <i>Fotokopi</i> )		
7	Surat pernyataan di atas kertas bermaterai sesuai dengan peraturan yang berlaku dari pemilik jaringan yang menyatakan kesanggupan untuk memperbaiki sarana dan prasarana akibat pelaksanaan pekerjaan storing.		
8	Proposal teknis yang dilengkapi dengan: Gambar situasi rencana penempatan utilitas dalam skala 1:1000 Jadwal pelaksanaan pekerjaan penempatan jaringan utilitas Metode pelaksanaan penggalian dan perbaikan bekas galian		

### Keterangan Persyaratan

Baru : No. 1-8, Perpanjangan : No. 1-8

### Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Tim Teknis - Survey/Tidak Survey			
3	Kasubag TU			
4	Kepala Unit PTSP			
5	Petugas penomoran			
6	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
21 Hari Kerja	Perda 1 Tahun 2015	14 hari Kerja

Apabila masa berlaku izin berakhir dan pelaksanaan pekerjaan belum selesai maka pemegang izin harus mengajukan permohonan perpanjangan izin selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari sebelum berakhirnya izin.

### Catatan

---

---

---

*Ket : Mohon memberi catatan apabila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur*