



No. /
Bidang Pertanian

Checklist Persyaratan Izin Pemasukan Ternak

Data Pemohon

Nama Pemohon : _____ (Nama Perusahaan bila merupakan badan hukum)
Alamat Pemohon : _____ (Alamat Perusahaan bila merupakan badan hukum)

No. Telp/HP : _____
Alamat Email : _____

No	Persyaratan	Ada	Tidak ada
1	Surat permohonan yang didalamnya terdapat pernyataan kebenaran dan keabsahan dokumen & data di atas kertas bermaterai Rp 6.000		
2	Identitas Pemohon/Penanggung Jawab <ul style="list-style-type: none">WNI : Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan Kartu Keluarga (KK) (Fotokopi)WNA : Kartu KartulzinTinggalTerbatas (KITAS) atau VISA / Paspor (Fotokopi)		
3	Jika dikuasakan Surat kuasa di atas kertas bermaterai RP 6.000 dan KTP orang yang diberikuasakan		
4	NPWP Badan Hukum/ Perorangan		
5	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) atau NIB atau ijin yang setara dengan perijinan usaha dari daerah asal		
6	Surat keterangan kesehatan hewan (SKKH)		
7	Laporan teknis yang berisi : Jenis ternak, jumlah ternak, asal ternak dan transportasi yang digunakan		
8	Izin Pemasukan Ternak Terdahulu		

Keterangan Persyaratan

Baru: No. 1-7

Perpanjangan: No. 1-8

Kelengkapan Berkas:

No	Langkah Prosedur	Tgl Diterima	Tgl Penyelesaian	Paraf
1	Front Office			
2	Admin Logbook			
3	Admin Teknis			
4	Tim Teknis - Survey / Tidak Survey			
5	Kasubag TU			
6	Kepala Unit PTSP			
7	Admin TU untuk penomoran			
8	Front Office			

Waktu Penyelesaian	Biaya Retribusi	Masa Berlaku
3 hari kerja	Rp.0	1 Tahun

Catatan

Ket : Mohon membericatatana bila pemohon datang lebih dari satu kali atau mengalami hambatan dalam langkah prosedur