



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
BADAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

FORMULIR ISIAN UNTUK PERMOHONAN IZIN GANGGUAN

A

1. Nomor Izin UUG (jika sudah memiliki) :
2. Nama Pemilik :
3. Nomor Identitas (NIK/Pasport) :
4. Alamat Pemohon :
5. Kebangsaan Pemohon : Indonesia ☐ Asing ☐
6. Jenis Bidang Usaha :
7. Nama Perusahaan :
8. Merk :
9. Alamat Lengkap Tempat Usaha dan dalam :
gambar situasi
Jalan :
Nomor :
RT/RW :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kota/Kab. Administrasi :
10. Batas-batas letak tempat usaha :
 - a. sebelah kiri :
 - b. sebelah kanan :
 - c. bagian depan :
 - d. bagian belakang :
11. Status kepemilikan tanah / bangunan : Hak ☐ Sewa ☐ Kontrak ☐ Pinjam ☐
Milik
12. Luas areal tempat usaha : M²
13. Jumlah tenaga kerja yang dipekerjakan :
14. Tanggal dan Nomor Izin Mendirikan :
Bangunan/Bangunan Tambahan/Izin
Pembangunan Bangunan
15. Alat-alat yang digunakan :
 - a. Diesel, Listrik PLN : Buah : Kva
 - b. Mesin Produksi : Buah :
 - c. Mesin Uap : Buah Ukuran
 - d. Bahan Bakar : (Solar, Residu, Gas Alam, LPG, dll*)
16. Jam Buka Usaha Pukul : s.d WIB
17. NPWP :
 - a. Perorangan :
 - b. Perusahaan :
18. No. Telp. Pimpinan/Perusahaan :

Jakarta,

Tanda Tangan Pemohon,

(.....)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan :
Alamat Rumah :

Untuk mengurus/menyelesaikan surat-surat permohonan izin Gangguan (UUG) di Badan PTSP/Kantor PTSP Kota/Kabupaten/Satlak PTSP Kecamatan/ Satlak PTSP Kelurahan.

Demikian agar dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta,

Yang menerima Kuasa,

Yang memberi Kuasa,

MateraiRp. 6000

Stempel Perusahaan

(.....)

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemilik :
No Identitas (NIK/Pasport) :
Nama Perusahaan :
Merek Usaha :
Jenis Usaha :
Alamat Perusahaan :

Dalam hal ini pemilik / penanggung jawab yang bertindak untuk dan atas perusahaan tersebut diatas, dengan ini menyatakan :

- 1. Apabila terhadap perusahaan tersebut tiba saatnya untuk ditertibkan atas dasar peraturan yang berlaku, khususnya dibidang perencanaan kota, baik rencana induk (Master Plan) maupun rencana terinci kota (Detailed Plan) DKI Jakarta, bersedia untuk menutup perusahaan dan / atau memindahkannya ke tempat yang sesuai dengan rencana kota, atas biaya dan resiko sendiri.
- 2. Tidak akan menimbulkan gangguan, bahaya atau kerugian terhadap lingkungan, dan akan menyediakan sarana parkir di dalam pekarangan sendiri sehingga tidak mengganggu lalu-lintas umum.

Apabila hal-hal tersebut di atas tidak ditaati. Pemerintah DKI Jakarta dapat melakukan tindakan penertiban, termasuk peninjauan kembali izin yang diberikan terhadap tindakan tersebut perusahaan tidak menuntut ganti rugi atau tuntutan lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta,
Yang membuat pernyataan

Materai 6000
Stempel Perusahaan

()

SURAT PERSETUJUAN TETANGGA

Kami yang bertandatangan dibawah ini :

1. Nama :
Alamat :

(sebelah kanan)
2. Nama :
Alama :

(sebelah kiri)
3. Nama :
Alamat :

(sebelah depan)
4. Nama :
Alamat :

(sebelah belakang)

Sebagai tetangga / masyarakat, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami tidak keberatan atas adanya kegiatan perusahaan / usaha.

di alamat jalan :
Kelurahan :

RT :
Kecamatan :

RW :

dengan catatan bahwa kegiatan perusahaan tersebut tidak menimbulkan gangguan terhadap lingkungan di sekitarnya.

Demikian agar yang berkepentingan maklum adanya.

1. Nama
2. Nama
3. Nama
4. Nama

Jakarta,
(sebelah kanan)
(sebelah kiri)
(sebelah depan)
(sebelah belakang)

Membenarkan bahwa nama-nama
tersebut di atas adalah benar-benar
tetangga yang bersangkutan
Ketua RT..... Kelurahan.....

Membenarkan bahwa nama-nama
tersebut di atas adalah benar-benar
tetangga yang bersangkutan
Ketua RW.... Kelurahan

ttd & stempel RT

ttd & stempel RW

Nama Jelas

Nama Jelas