

**SURAT PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN KECIL
(SIUP KECIL)**

Kepada :
YTh. Kepala Seksi Satlak PTSP
Kecamatan

Di
JAKARTA

DIISI OLEH PEMILIK / PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB
Diisi/diketik dengan huruf cetak

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (Mikro /Kecil/Menengah/Besar *) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 46/M-DAG/PER/9/2009.

- 1. Permohonan SIUP Baru *) :
- 2. Permohonan Pendaftaran Ulang, Perubahan SIUP :

I. Identitas Pemilik / Pengurus / Penanggung Jawab **)

- 1. Nama :
- 2. Alamat tempat tinggal :
.....
.....
- 3. Tempat / tanggal lahir :
- 4. Nomor Telp / Fax :
- 5. Nomor KTP / Paspor :
- 6. Kewarganegaraan :

II. Identitas Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Alamat Perusahaan :
.....
.....
- 3. Nomor Telp / Fax :
- 4. Provinsi : DKI JAKARTA
- 5. Kabupaten/Kota/Kotamadya : JAKARTA
- 6. Kecamatan :
- 7. Kelurahan / Desa :
- 8. Status : PMA / PMDN/Lain – lain **)
- 9. Kode Pos :

III. Legalitas Perusahaan

Perusahaan Berbentuk Perseroan Terbatas / Koperasi / CV / Firma **)

- 1. Akta pendirian :
 - a. Nomor & tgl Akta :
 - b. Nomor & tgl Pengesahan :
- 2. Akta perubahan :
 - a. Nomor & tgl Akta :
 - b. Nomor & tgl Pengesahan :

IV. Modal dan Saham

1. Modal dan Nilai Kekayaan :
Bersih Perusahaan,
(tidak termasuk tanah dan
Bangunan tempat usaha)
2. Saham (Khusus untuk penanam modal asing)
a. Total Nilai Saham :
b. Komposisi Kepemilikan Saham
- Nasional : %
- Asing : %

VI. Kegiatan Usaha

1. Kelembagaan :
2. Kegiatan usaha (KBLI 4 Digit) :
3. Barang / jasa dagang utama :
.....
.....

Demikian Surat Permohonan SIUP ini, kami buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar, maka kami menyatakan bersedia untuk dibatalkan SIUP yang telah kami miliki dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang – undangan.

Jakarta,

Tanda Tangan ***)
Materai 6.000

Catatan :

- *) beri tanda salah satu
**) Coret yang tidak perlu
***) Penanggung Jawab Perusahaan, Cap Perusahaan

PER :

NERACA PERUSAHAAN
BULAN
(dalam ribu rupiah)

20

AKTIVA

PASIVA

I. AKTIVA LANCAR KasRp. BankRp. Piutang**)Rp. Persediaan barangRp. Pekerjaan dlm prosesRp. Jumlah (a)Rp.	IV. HUTANG JANGKA PENDEK Hutang dagangRp. Hutang pajakRp. Hutang lainnyaRp. Jumlah (d)Rp.
II. AKTIVA TETAP Peralatan dlm MesinRp. InvestasiRp. Jumlah (b)Rp.	V. HUTANG JANGKA PANJANGRp.
III. AKTIVA LAINNYA (c)Rp.	VI. KEKAYAAN BERSIH (a+b+c) – (d-e)Rp.
JUMLAHRp.	JUMLAHRp.

Jakarta,
PT/CV
DirekturUtama/Penanggujawab Perusahaan

TTD dan Materai 6000
Stempel Perusahaan

(.....)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama :
Jabatan :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan :
Alamat Rumah :

Untuk mengurus/menyelesaikan surat-surat permohonan izin SIUP Besar/Menengah/ Kecil/Mikro di Badan PTSP/Kantor PTSP Kota/Kabupaten/Satlak PTSP Kecamatan/ Satlak PTSP Kelurahan.

Demikian agar dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta,

Yang menerima Kuasa,

Yang memberi Kuasa,

MateraiRp. 6000

Stempel Perusahaan

(.....)

(.....)

Surat Kuasa Penandatanganan ini hanya dipergunakan jika Direktur Utama ingin mendelegasikan nama yang tercantum di SIUP adalah nama Direktur

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama :

Jabatan :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :

Jabatan :

Alamat sesuai KTP :

Untuk menandatangani surat permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) dan mencantumkan nama sebagai penanggung jawab dalam Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)

Apabila ternyata surat kuasa ini tidak benar Saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya.

Demikian surat kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan semestinya.

Yang Menerima Kuasa

*Jakarta,
Yang Memberi Kuasa*

Materai 6000
Stempel Perusahaan

()

()