

KOP SURAT BADAN USAHA

**SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya :

Nama :

Jabatan :

Nama Perusahaan (bila badan hukum) :

Alamat Perusahaan (bila badan hukum) :

Dengan ini member kuasa kepada :

Nama :

Jabatan :

Alamat Rumah :

Untuk mengurus/menyelesaikan persyaratan administrasi dan/atau persyaratan teknis permohonan Perizinan/Non Perizinan di Badan PTSP/Kantor PTSP Kota/Kabupaten/Satlak PTSP Kecamatan/Satlak PTSP Kelurahan.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta,

Yang Menerima Kuasa,

Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000

Ttd dan Stempel Perusahaan

(..... )

(..... )

**Surat Kuasa Penandatanganan ini hanya dipergunakan jika Direktur Utama ingin mendelegasikan nama selain dirinya sebagai penanggung jawab dalam pengurusan Perijinan/ Non Perijinan .....**

## **KOP SURAT BADAN USAHA**

### **SURAT KUASA**

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya :

Nama :

Jabatan :

Nama Perusahaan (bila badan hukum) :

Alamat Perusahaan (bila badan hukum) :

Dengan ini member kuasa kepada :

Nama :

Jabatan :

Alamat sesuai KTP :

Untuk menandatangani berkas Persyaratan Administrasi dan/atau Persyaratan Teknis Perijinan / Non Perijinan ..... dan mencantumkan nama sebagai penanggung jawab dalam Perijinan / Non Perijinan .....

Apabila ternyata surat kuasa ini tidak benar dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tersebut tidak benar, maka saya dianggap membuat pernyataan palsu sebagaimana dimaksud dalam Kitab Undang-Undang Hukum Pidana (KUHP) Pasal 242 ayat 1, 2 dan 3.

Demikian surat kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan semestinya.

Jakarta,

Yang Menerima Kuasa

Yang Memberi Kuasa

Materai Rp. 6000  
Ttd dan Stempel Perusahaan

( )

( )