**SURAT PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA PARIWISATA**

**BIDANG JASA PERJALANAN WISATA**

1. KOP SURAT PERUSAHAAN (untuk badan usaha indonesia berbadan hukum dengan dibubuhi stempel perusahaan)
2. NAMA DAN ALAMAT PENGUSAHA (untuk usaha perseorangan)

Nomor : ……………………..2014

Lampiran :

Perihal : **Permohonan Pendaftaran Usaha**

 **Bidang Jasa Perjalanan Wisata**

 Kepada Yth :

 Gubernur Provinsi DKI Jakarta

 Up. Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta

 di Jakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemohon :

Alamat Pemohon :

Bentuk Usaha : Badan Usaha / Perorangan

Nama Perusahaan :

Jabatan :

Alamat Kantor :

Berdasarkan Peraturan Menteri Kebudayaan dan Pariwisata **No. PM.85/HK.501/MKP/2010** tentang Tata Cara Pendaftaran Usaha Jasa Perjalanan Wisata, dengan ini kami mengajukan permohonan Pendaftaran Usaha Jasa Perjalanan Wisata, jenis usaha (agar di check list):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tanda Daftar Usaha Biro Perjalanan Wisata (BPW) |  | Tanda Daftar Usaha Agen Perjalanan Wisata (APW) |  |
| Tanda Daftar Usaha Cabang Biro Perjalanan Wisata (CBPW) |  | Tanda Daftar Usaha Sales Counter/Gerai Jual |  |

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan lampiran-lampiran yang telah dilegalisir sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, antara lain:

1. Fotokopi akta pendirian badan usaha;
2. Fotokopi KTP Direktur/Pemilik;
3. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan;

 Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

 Status Tempat Usaha (bukti kepemilikan, bukti sewa/kerjasama)

 Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

 Undang-undang Gangguan (UUG)

1. Dokumen lingkungan hidup sesuai dengan ketentuan perundang-undangan;

 UKL

 UPL

 SPPL

1. Proposal Rencana mendirikan/membangun usaha pariwisata;
2. Surat pernyataan mengenai kebenaran, keabsahan berkas permohonan diatas materai yang cukup ditandatangani oleh pemimpin perusahaan/pemilik;
3. Foto lokasi usaha ukuran 4 R berwarna tampak depan kiri kanan dalam tiap-tiap ruangan masing-masing 1 (satu) lembar, beserta denah lokasi/ruangan.

Terlampir juga kami sampaikan surat pernyataan keabsahan dan kebenaran atas dokumen yang kami serahkan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami buat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi/dituntut sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Materai 6000

Pemohon,

(.................................................)

Tanda Tangan dan Nama Jelas