

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA

FORMULIR PERMOHONAN IZIN UNDANG-UNDANG GANGGUAN

Kepada
Yth. Kepala Seksi Satlak PTSP
Kelurahan
di
Jakarta

1. Nomor Izin UUG (jika sudah memiliki) :
2. Nama Pemilik/Penanggujawab :
3. Nomor Identitas (NIK/Pasport) :
4. Alamat Pemilik/Penganggung Jawab :
5. Kebangsaan Pemilik/Penanggujawab :
6. Jenis Bidang Usaha :
7. Nama Perusahaan *) :
8. Merek :
9. Alamat Lengkap Tempat Usaha : Jl.

RT RW Kelurahan
Kecamatan
Kota/Kabupaten

10. Batas-batas letak tempat usaha :
a. sebelah kiri :
b. sebelah kanan :
c. bagian depan :
d. bagian belakang :

11. Status kepemilikan tanah / bangunan : Hak Milik ☐ Sewa ☐ Kontrak ☐ Pinjam ☐

12. Luas areal tempat usaha : M²

13. Jumlah tenaga kerja yang dipekerjakan :

14. Tanggal dan Nomor Izin Mendirikan
Bangunan/Bangunan Tambahan/Izin
Pembangunan Bangunan :

15. Alat-alat yang digunakan :

- a. Diesel, Listrik PLN : Buah : Kva
b. Mesin Produksi : Buah :
c. Mesin Uap : Buah Ukuran
d. Bahan Bakar : (Solar, Residu, Gas Alam, LPG, dll*)

16. Jam Buka Usaha Pukul : s.d WIB

17. NPWP :

- a. Perorangan :
b. Perusahaan *) :

18. No. Telp. Pemilik/Perusahaan :

Jakarta,

Materai Rp. 6000
ttd dan stempel perusahaan

(.....)

*) diisi jika permohonan diajukan oleh badan usaha (PT, CV, Fa, Koperasi, dll)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama :
Jabatan :
Merek Usaha :
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :
Jabatan :
Alamat Rumah :

Untuk mengurus/menyelesaikan surat-surat permohonan izin Gangguan (UUG) di Badan PTSP/Kantor PTSP Kota/Kabupaten/Satlak PTSP Kecamatan/ Satlak PTSP Kelurahan.

Demikian agar dapat dipergunakan seperlunya.

Jakarta,

Yang menerima Kuasa,

Yang memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000
ttd dan stempel Perusahaan

(.....)

(.....)

Surat Kuasa Penandatanganan ini hanya dipergunakan jika Direktur Utama ingin mendelegasikan nama yang tercantum di UUG adalah nama Direktur

KOP SURAT PERUSAHAAN

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama :

Jabatan :

Nama Perusahaan :

Merek Usaha :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini memberi kuasa kepada :

Nama :

Jabatan :

Alamat sesuai KTP :

Untuk menandatangani surat permohonan Izin Gangguan (UUG) dan mencantumkan nama sebagai penanggung jawab dalam Surat Izin Gangguan (UUG).

Apabila ternyata surat kuasa ini tidak benar Saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya.

Demikian surat kuasa ini dibuat agar dapat dipergunakan semestinya.

Jakarta,

Yang Menerima Kuasa

Yang Memberi Kuasa

Materai Rp. 6000
ttd dan stempel Perusahaan

()

()

KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemilik :
No Identitas (NIK/Pasport) :
Nama Perusahaan :
Merek Usaha :
Alamat Perusahaan :

Dalam hal ini pemilik/penanggung jawab yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut diatas, dengan ini menyatakan :

1. Apabila terhadap perusahaan tersebut tiba saatnya untuk ditertibkan atas dasar peraturan yang berlaku, khususnya dibidang perencanaan kota, baik rencana induk (Master Plan) maupun rencana terinci kota (Detailed Plan) DKI Jakarta, bersedia untuk menutup perusahaan dan / atau memindahkannya ke tempat yang sesuai dengan rencana kota, atas biaya dan resiko sendiri.
2. Tidak akan menimbulkan gangguan, bahaya atau kerugian terhadap lingkungan, dan akan menyediakan sarana parkir di dalam pekarangan sendiri sehingga tidak mengganggu lalu-lintas umum.

Apabila hal-hal tersebut di atas tidak ditaati, Pemerintah DKI Jakarta dapat melakukan tindakan penertiban, termasuk peninjauan kembali izin yang diberikan terhadap tindakan tersebut perusahaan tidak menuntut ganti rugi atau tuntutan lainnya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta,

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 6000
ttd dan stempel Perusahaan

()

PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Pekerjaaan :
Alamat : Jalan
RT RW....., Kelurahan
Kecamatan
Kota/Kab. Administrasi

Menyatakan bahwa dengan bangunan yang kami dirikan di atas sebidang tanah :

Status Tanah :
Atas Nama :
Luas : M2
Lokasi : Jl.
RT RW....., Kelurahan
Kecamatan
Kota/Kab. Administrasi

Fungsi Bangunan :

Tetangga terdekat menyetujui dan tidak keberatan atas kegiatan usaha yang saya lakukan.

Demikian surat persetujuan tetangga terdekat ini saya buat tanpa ada paksaan/tekanan dari pihak manapun dan untuk menjadikan maklum.

Jakarta,

Yang Menyatakan,

Materai Rp. 6000
ttd dan stempel perusahaan

(.....)

PERSETUJUAN TETANGGA TERDEKAT

NO.	NAMA TETANGGA	LETAK *)	KET. RUMAH/TANAH	TANDA TANGAN
		Kanan		1.
		Kiri		2.
		Depan		3.
		Belakang		4.

*)disesuaikan dengan tempat usaha

Mengetahui

Ketua RW
Kel.....

Ketua RT
Kel.....

(.....)

(.....)