

**SASARAN MUTU DPMPSTSP TAHUN 2023****(UPPMPSTSP KECAMATAN DUREN SAWIT)**

Untuk menunjang Kebijakan Mutu, Manajemen UP PMPTSP Kecamatan Duren Sawit untuk tahun 2023 menetapkan Sasaran Mutu sebagai berikut :

NO.	SASARAN	INDIKATOR	METODE PENGUKURAN	FREKUENSI PENGUKURAN	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi	Pelaporan Pengumpulan bahan Pengembangan Potensi Penanaman Modal	(1)Melakukan pelaporan pendataan harga sewa bangunan Gedung dengan Batasan 4-8 lantai (2)Melakukan pelaporan pengembangan dan pengelolaan data peluang dan potensi penanaman modal	Setiap 3 bulan	Kepala Unit Pengelola PMPTSP Kecamatan Duren Sawit
2	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi	Persentase realisasi LKPM tingkat Kecamatan dengan target 30% tiap triwulan	Melakukan pelaporan pengawasan penanaman modal sesuai data dari Bidang Penanaman Modal DPMPSTSP sebanyak 101 KBLI dengan output bukti pelaporan kewajiban LKPM	Setiap 3 bulan	Kepala Unit Pengelola PMPTSP Kecamatan Duren Sawit



3	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan perizinan dan non perizinan secara online	Capaian penilaian pelayanan UP PMPTSP di Lingkungan DPMPTSP Prov DKI Jakarta dengan nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) TW I 83 TW II 83 TW III 83 TW IV 83	Survey Kepuasan Masyarakat yang dilakukan oleh DPMPTSP sesuai Permenpan RB nomor 14 Tahun 2017 menggunakan kuesioner yang telah ditentukan dan hasilnya diumumkan tiap triwulan	Setiap 3 bulan	Kepala Unit Pengelola PMPTSP Kecamatan Duren Sawit
4	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase pelaksanaan Monitoring data aset tingkat kecamatan sebanyak 100% tiap Triwulan	Memeriksa dan menandatangani Laporan Aset Inventaris Barang	Setiap 3 bulan	Kepala Unit Pengelola PMPTSP Kecamatan Duren Sawit
5	Terlaksananya Fungsi Koordinator Pengawasan Perizinan	Persentase pelaporan pelaksanaan pengawasan perizinan 100 % setiap triwulan	Melakukan pelaporan monitoring pengawasan perizinan berusaha sesuai lingkup kewenangan pada triwulan II, III dan IV	Setiap 3 bulan	Kepala Unit Pengelola PMPTSP Kecamatan Duren Sawit
6	Terlaksananya Fungsi Koordinator Pengawasan Perizinan	Laporan pelaksanaan pengawasan perizinan	Melakukan pelaporan monitoring pengawasan perizinan berusaha sesuai lingkup kewenangan pada triwulan II dan IV	Setiap 6 bulan	Kasubbag Tata Usaha Unit Pengelola PMPTSP Kecamatan Duren Sawit



7	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase pengiriman Laporan Retribusi Tepat Waktu Ke UP PMPTSP Kota/Kabupaten dengan 100%	Laporan penerimaan retribusi bulanan dikirim paling lambat tanggal 5 setiap bulan berikutnya	Setiap 3 bulan	Kasubbag Tata Usaha Unit PMPTSP Kecamatan Duren Sawit
8	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase penyampaian pelaporan perizinan dan non perizinan pada sistem aplikasi pelaporan secara tepat waktu di Lingkungan UP PMPTSP Kecamatan dan Kelurahan dengan target 100%	Laporan perizinan / non perizinan manual pada aplikasi web internal setiap bulan	Setiap 3 bulan	Kasubbag Tata Usaha Unit PMPTSP Kecamatan Duren Sawit
9	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase updating data kepegawaian dengan target 100%	Laporan Rekapitulasi Data kepegawaian setiap bulan	Setiap 3 bulan	Kasubbag Tata Usaha Unit PMPTSP Kecamatan Duren Sawit
10	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase pengiriman laporan updating data Aset tepat waktu ke UP PMPTSP Kota dengan target 100%	Laporan data Aset Inventarsi Barang	Setiap 3 bulan	Kasubbag Tata Usaha Unit PMPTSP Kecamatan Duren Sawit



11	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi	Persentase realisasi pencapaian LKPM tingkat Kecamatan dengan target 30% tiap triwulan	Melakukan pengawasan penanaman modal sesuai data dari Bidang Penanaman Modal DPMPTSP sebanyak 101 KBLI dengan output bukti pelaporan kewajiban LKPM	Setiap bulan	Analisis Dokumen Perizinan dan Non Perizinan
12	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi	Pelaporan Pengumpulan bahan Pengembangan Potensi Penanaman Modal setiap bulan	(1)Melakukan pelaporan pendataan harga sewa bangunan Gedung dengan Batasan 4-8 lantai (2)Melakukan pelaporan pengembangan dan pengelolaan data peluang dan potensi penanaman modal	Setiap bulan	Analisis Dokumen Perizinan dan Non Perizinan
13	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase pengiriman Laporan Retribusi Tepat Waktu Ke UP PMPTSP Kota/Kabupaten dengan target 100% laporan	Laporan penerimaan retribusi bulanan dikirim paling lambat tanggal 5 setiap bulan berikutnya	Setiap bulan	Analisis Dokumen Perizinan dan Non Perizinan



14	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase pelaksanaan pelayanan perizinan dan non perizinan sesuai lingkup tugas dan fungsinya 100 %	Melaksanakan pelayanan pemrosesan, penelitian teknis, dan pengujian teknis lapangan perizinan non perizinan sesuai tugas fungsinya dan melaporkan hasilnya setiap bulan	Setiap bulan	Analisis Dokumen Perizinan dan Non Perizinan
15	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase penyampaian pelaporan perizinan dan non perizinan pada sistem aplikasi pelaporan secara tepat waktu di Lingkungan UP PMPTSP Kecamatan dan Kelurahan dengan target 100%	Laporan pendistribusian tembusan perizinan dan non perizinan ke SKPD Teknis sebagai bahan pengawasan	Setiap bulan	Analisis Dokumen Perizinan dan Non Perizinan
16	Terlaksananya Fungsi Koordinator Pengawasan Perizinan	Persentase pelaporan pelaksanaan pengawasan perizinan 100 % setiap triwulan	Laporan monitoring pengawasan perizinan berusaha sesuai lingkup kewenangan pada triwulan II, III dan IV	Setiap 3 bulan	Analisis Dokumen Perizinan dan Non Perizinan
17	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi	Persentase realisasi pencapaian LKPM tingkat Kecamatan dengan target 30% tiap triwulan	Melakukan pengawasan penanaman modal sesuai data dari Bidang Penanaman Modal DPMPSTP sebanyak 101 Perusahaan dengan output bukti pelaporan kewajiban LKPM	Setiap bulan	Pemrosesan Dokumen Perizinan dan Non Perizinan



18	Meningkatnya Pertumbuhan Investasi	Pelaporan Pengumpulan bahan Pengembangan Potensi Penanaman Modal setiap bulan	(1)Melakukan pelaporan pendataan harga sewa bangunan Gedung dengan Batasan 4-8 lantai (2)Melakukan pelaporan pengembangan dan pengelolaan data peluang dan potensi penanaman modal	Setiap bulan	Pemroses Dokumen Perizinan dan Non Perizinan
19	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase penyampaian pelaporan perizinan dan non perizinan pada sistem aplikasi pelaporan secara tepat waktu di Lingkungan UP PMPTSP Kecamatan dan Kelurahanya dengan target 100%	Melaksanakan pelayanan pemrosesan, penelitian teknis, dan pengujian teknis lapangan perizinan non perizinan sesuai tugas fungsinya dan melaporkan hasilnya setiap bulan	Setiap bulan	Pemroses Dokumen Perizinan dan Non Perizinan
20	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan perizinan dan non perizinan melalui penyelenggaraan layanan perizinan dan non perizinan secara online	Persentase pengiriman laporan updating data Aset tepat waktu ke UP PMPTSP Kota dengan target 100%	Laporan data Aset Inventaris Barang	Setiap 3 bulan	Pemroses Dokumen Perizinan dan Non Perizinan
21	Terlaksananya Fungsi Koordinator Pengawasan Perizinan	Persentase pelaporan pelaksanaan pengawasan perizinan 100 % setiap triwulan	Laporan monitoring pengawasan perizinan berusaha sesuai lingkup kewenangan pada triwulan II, III dan IV	Setiap 3 bulan	Kepala Unit Pengelola PMPTSP Kecamatan Duren Sawit



22	Prosentase pengukuran tepat waktu dan mengolah data hasil ukur hingga jadi gambar tepat waktu dengan Target 1 hari/Pengukuran/Pengolahan	(1) cek kondisi alat (2) menyiapkan berita acara peninjauan lapangan (3) pengukuran	Laporan kinerja bulanan	Setiap bulan	Juru Ukur
23	Berjalannya sarana prasarana proses pelayanan perizinan tanpa kendala	Mengecek dan memastikan mesin antrian, display LED, PC dan sarpras lainnya berfungsi dengan baik	Jadwal ceklist harian sarana prasarana <i>Front Office</i> dan <i>Back Office</i> tiap bulan	2 kali/hari	Penerima Tamu
24	Penataan arsip sesuai ketentuan pemeliharaan arsip	Membantu penataan arsip dan alih media arsip	Daftar arsip	Setiap bulan	Penerima Tamu
25	Mengantar berkas kepada SKPD tepat waktu	(1) menyiapkan tanda terima, (2) verifikasi lokasi yang akan dikirim ke SKPD, (3) pemeliharaan kendaraan secara berkala	1) Laporan kinerja bulanan 2) Jadwal pemeliharaan KDO	Setiap bulan	Caraka
26	Prosentase ketepatan waktu pemrosesan Informasi Rencana Kota (IRK) dengan target 1 Hari Kerja	Melakukan Proses Penggambaran Hasil Ukur IRK	Laporan monitoring / kinerja bulanan	Setiap bulan	Pengolah data



27	Melaporkan penerimaan berkas dan penyerahan berkas perizinan dan non perizinan secara tepat waktu	(1) menerima berkas perizinan sesuai persyaratan, (2) memverifikasi administrasi kelengkapan berkas (3) meregister output perizinan, (4)menyerahkan output perizinan	Laporan monitoring / kinerja bulanan	Setiap bulan	CRO/FO
28	Mengirimkan pemberitahuan pengisian LKPM sesuai target per triwulan	(1)menghubungi perusahaan melalui email, whatsapp , (2) melaporkan hasil tanda terima LKPM	Laporan monitoring / kinerja bulanan	Setiap bulan	CRO/FO
29	Penanganan konsultasi dan pengaduan masyarakat	(1)Menerima, mencatat,menindakl anjuti konsultasi dan pengaduan sesuai kewenangannya dan menyampikan hasil tindaklanjut pengaduan	Laporan konsultasi dan pengaduan bulanan	Setiap bulan	CRO/FO
30	Prosentase pencapaian penanganan konversi Nomor Induk Berusaha (NIB) dan pengelolaan data peluang dan potensi penanaman modal	(1)Pendampingan pelaku UMKM dalam konversi NIB (2)Membantu pelaporan dan verifikasi pengembangan dan pengelolaan data peluang dan potensi penanaman modal	Laporan bulanan	Setiap minggu dilaporkan perbulan	CRO/FO



31	Melaporkan pelaksanaan program pemetaan investasi	(1) Pendataan dan melakukan survey galian stoving utilitas (2) Melakukan survei lokasi program pemetaan investasi (3) Membantu verifikasi pengembangan dan pengelolaan data peluang dan potensi penanaman modal	Laporan bulanan	Setiap minggu dilaporkan perbulan	AJIB Kecamatan
----	---	---	-----------------	-----------------------------------	----------------