



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Gedung Mal Pelayanan Publik, Jl. HR. Rasuna Said Kav C.22, Telp. 021-50810900

Website : pelayanan.jakarta.go.id, email: dpmpptsp@jakarta.go.id

J A K A R T A

Kode Pos : 12940

PENGUMUMAN

Nomor 10/PPBJ-PENG/II/2020

tentang

**Pengumuman Rekrutmen Tenaga Ahli Sistem Manajemen Mutu (TA SMM) dan
Tenaga Ahli Monitoring dan Evaluasi (TA MONEV) Bidang Pengembangan
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi DKI Jakarta Tahun 2020**

Bidang Pengembangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi DKI Jakarta, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Ahli Tahun 2020, yang akan ditugaskan di Bidang Pengembangan DPMPTSP dengan rincian sebagai berikut :

JABATAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

No	Nama Jabatan	Jumlah Formasi	Waktu
1	Tenaga Ahli Sistem Manajemen Mutu (TA SMM)	2 Orang	6 Bulan
2	Tenaga Ahli Monitoring dan Evaluasi (TA MONEV)	2 Orang	6 Bulan

I. PERSYARATAN

A. Tenaga Ahli Sistem Manajemen Mutu (Kode/ Subject Email : **TA-SMM**, Berkas Lamaran dalam map warna **Merah** dibawa ketika wawancara).

Deskripsi Pekerjaan :

- 1) Memberikan materi pelatihan tentang *Awareness* SMM ISO 9001:2015, Audit Internal serta Manajemen Resiko kepada pegawai yang terlibat pada penerapan SMM;
- 2) Melakukan penyusunan Standar Operasional Prosedur dan Petunjuk Pelaksanaan/ Instruksi Kerja;
- 3) Melakukan pendampingan dalam penerapan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dan persiapan *Surveillance Audit*;
- 4) Memastikan standar pelayanan yang telah ditetapkan berjalan dengan semestinya pada ruang lingkup layanan PMPTSP yang akan diterapkan Sertifikasi ISO 9001:2015;
- 5) Membuat laporan dan melakukan presentasi terkait kondisi layanan PTSP yang akan menjadi project Sertifikasi ISO 9001:2015.

Kualifikasi :

- 1) Pria/Wanita WNI berusia minimal 30 tahun;
- 2) Pendidikan minimal S1 (S2 lebih diutamakan) dari institusi terakreditasi baik dalam maupun luar negeri, IPK Min 3.0 (PTS)/2.75 (PTN) semua jurusan;
- 3) Pengalaman kerja di bidang pelayanan, manajemen SDM, kebijakan publik, penerapan *Quality Assurance* dan peningkatan kualitas pelayanan minimal 3 (tiga) tahun;

- 4) Memiliki keahlian/spesialisasi bidang konsultan/instruktur (trainer)/auditor sistem manajemen mutu ISO 9001:2015 yang dibuktikan dengan Sertifikat Kompetensi;
- 5) Diutamakan memiliki pengalaman kerja sebagai koordinator / supervisor/ manajer / standarisasi mutu layanan selama minimal 3 (tiga) tahun;
- 6) Komunikatif dan memiliki kemampuan menyajikan presentasi yang baik;
- 7) Berpengalaman dalam membuat laporan;
- 8) Memiliki laptop pribadi sebagai penunjang pekerjaan;
- 9) Memiliki integritas, perilaku terpuji dan disiplin bekerja dan mampu bekerja dalam tekanan baik individu maupun dalam tim serta dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai target;
- 10) Bersedia bekerja lembur jika dibutuhkan;
- 11) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan (melampirkan surat pernyataan bermaterai);
- 12) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS atau sebagai pegawai swasta (melampirkan surat pernyataan bermaterai);

B. Tenaga Ahli Monitoring dan Evaluasi (Kode/ Subject Email : **TA-MONEV**, Berkas Lamaran dalam map warna **Kuning** dibawa ketika wawancara).

Deskripsi Pekerjaan :

- 1) Melakukan pengamatan, observasi dan evaluasi terhadap unit layanan PTSP diseluruh Provinsi DKI Jakarta;
- 2) Memastikan standar pelayanan yang telah ditetapkan berjalan dengan semestinya pada unit layanan PTSP;
- 3) Membuat usulan inovasi/strategi pada unit layanan PTSP dalam upaya meningkatkan kepuasan masyarakat;
- 4) Membuat laporan dan melakukan presentasi terkait kondisi unit layanan PTSP diseluruh Provinsi DKI Jakarta.

Kualifikasi :

- 1) Pria/Wanita WNI berusia minimal 30 tahun;
- 2) Pendidikan minimal S1 (S2 lebih diutamakan) dari institusi terakreditasi baik dalam maupun luar negeri, IPK Min 3.0 (PTS)/2.75 (PTN) semua jurusan;
- 3) Pengalaman kerja di bidang pelayanan, monitoring dan evaluasi, manajemen SDM, kebijakan publik, penerapan *Quality Assurance* dan peningkatan kualitas pelayanan minimal 3 tahun;
- 4) Diutamakan memiliki pengalaman kerja sebagai koordinator / supervisor/ manajer / standarisasi mutu layanan selama minimal 3 (tiga) tahun;
- 5) Komunikatif dan memiliki kemampuan menyajikan presentasi yang baik;
- 6) Berpengalaman dalam membuat laporan;
- 7) Memiliki kendaraan pribadi dan memiliki SIM;
- 8) Memiliki laptop pribadi sebagai penunjang pekerjaan
- 9) Memiliki integritas, perilaku terpuji dan disiplin bekerja dan mampu bekerja dalam tekanan baik individu maupun dalam tim serta dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai target;
- 10) Bersedia bekerja lembur jika dibutuhkan;
- 11) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan (melampirkan surat pernyataan bermaterai);
- 12) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS atau sebagai pegawai swasta (melampirkan surat pernyataan bermaterai);

II. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing jabatan sebagaimana berikut:

- a. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Bidang Pengembangan DPMPSTSP Provinsi DKI Jakarta;
- b. Curriculum Vitae dan Portofolio pekerjaan yang pernah dilakukan dengan menyertakan *link project* selesai yang pernah dikerjakan jika ada (sebutkan dibagian mana);
- c. Pas foto 4x6 berwarna 1 lembar;
- d. Fotokopi KTP/SIM yang berlaku
- e. Fotokopi NPWP;
- f. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai;
- g. Fotokopi Sertifikat bagi yang sudah pernah mengikuti pelatihan Sertifikasi;

Poin a-g dilampirkan pada saat Pendaftaran

- h. Surat Keterangan Catatan Kepolisian;
- i. Surat Keterangan Sehat dari dokter puskesmas/fasilitas kesehatan milik pemerintah;
- j. Fotokopi bukti potong pajak atas penghasilan tertinggi pada institusi sebelumnya dan bukti lapor SPT Tahunan
- k. Melampirkan surat pernyataan yang ditanda tangani diatas materai Rp.6000,- yang berisi :
 1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
 2. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS atau sebagai pegawai swasta dan tidak berstatus sebagai PNS, anggota POLRI atau anggota TNI;
 3. Bersedia bekerja purna waktu (full time) sesuai jadwal yang disepakati dan tidak sedang terikat kontrak pekerjaan dengan pemberi kerja/institusi lainnya;
 4. Surat pernyataan siap untuk bekerja ditempatkan di lokasi mana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS

Poin h-k dilampirkan pada saat Pemberkasan administrasi

Penerimaan berkas melalui email hubunganinternal.dpmpstsp@jakarta.go.id ukuran berkas maks 15MB atau dapat dikirimkan langsung ke Mal Pelayanan Publik Lantai 11, Bidang Pengembangan DPMPSTSP Jl.HR Rasuna Said Kav.22.

III. JADWAL SELEKSI

- | | |
|--|-------------------------|
| a. Pendaftaran | : 14 – 19 Februari 2020 |
| b. Seleksi Administrasi | : 20 Februari 2020 |
| c. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi | : 21 Februari 2020 |
| d. Wawancara & Tes | : 24-25 Februari 2020 |
| e. Pengumuman Akhir | : 26 Februari 2020 |
| f. Pemberkasan administrasi | : 28 Februari 2020 |

Syarat dan Ketentuan

1. Selama seleksi tidak dipungut biaya apapun;
2. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
3. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, panitia seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;

4. Pelamar yang dinyatakan lulus yang berhak mengikuti seleksi tahapan berikutnya;
5. Pengumuman setiap tahapan akan diinformasikan melalui email/telepon;
6. Rekrutmen ini adalah untuk tenaga ahli di Bidang Pengembangan, sesuai aturan yang berlaku, tenaga ahli tidak diberikan THR/Gaji ke-13 dan Fasilitas Kesehatan dalam bentuk apapun;
7. Dalam pelaksanaannya (sebelum dikurangi ketentuan perpajakan (pribadi) dan pengeluaran pengurangan lain sesuai aturan hukum berlaku) pembayaran Tenaga Ahli untuk point (A dan B) sebesar Rp.13.650.000,- per orang per bulan;
8. Tenaga ahli yang bekerja harus tunduk dan patuh pada peraturan dan kontrak kerja yang telah disepakati bersama;
9. Keputusan panitia seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

Jakarta, 13 Februari 2020

TTD

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Bidang Pengembangan DPMPTSP
Provinsi DKI Jakarta