# PEDOMAN PENGGUNAAN (USER MANUAL) PEMOHON

## Surat Izin Praktik Dokter

## A. PENDAHULUAN

Pemohon mengakses ke website resmi Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta melalui <u>http://pelayanan.jakarta.go.id</u>, untuk dapat mengajukan semua perizinan/non perizinan secara elektronik (*online*).

Penerbitan Surat Izin Praktik Dokter secara elektronik meliputi pemprosesan

- Surat Izin Praktik Dokter Umum (Praktik Perorangan)
- Surat Izin Praktik Dokter Umum (di Fasilitas Kesehatan)
- Surat Izin Praktik Dokter Gigi (Praktik Perorangan)
- Surat Izin Praktik Dokter Gigi (di Fasilitas Kesehatan)
- Surat Izin Praktik Dokter Spesialis (Praktik Perorangan)
- Surat Izin Praktik Dokter Spesialis (di Fasilitas Kesehatan)
- Surat Izin Praktik Dokter Gigi Spesialis (Praktik Perorangan)
- Surat Izin Praktik Dokter Gigi Spesialis (di Fasilitas Kesehatan)

Pengajuan permohonan SIP Dokter secara elektronik, mengikuti tahapan sebagai berikut

- 1. Login (masuk aplikasi)
- 2. Pendaftaran Permohonan
- 3. Pengisian Formulir Permohonan
- 4. Disclaimer / Pernyataan Penyangkalan Permohonan
- 5. Mengunggah (Upload) Persyaratan
- 6. Preview / Pratinjau SK
- 7. Pemilihan Jadwal dan Lokasi Pengambilan
- 8. Pencetakan Form dan Registrasi
- 9. Logout (keluar aplikasi)

#### B. PEDOMAN UMUM

1. Pendaftaran Akun

Bagi pemohon yang belum memiliki akun perizinan, dapat membuat akun perizinan dengan mengikuti pedoman pada http://pelayanan.jakarta.go.id/site/faq

2. Login Pemohon

Pemohon yang telah memiliki akun, masuk ke aplikasi dengan menggunakan *username* (nama pengguna) Nomor Induk Kependudukan (untuk perorangan).

### C. PEDOMAN PENGISIAN PERMOHONAN IZIN PRAKTIK DOKTER

1. Dashboard (papan instrumen) Pemohon

Setelah pemohon *Login* (masuk aplikasi) pelayanan, akan tampil *dashboard* (papan instrumen) pemohon sebagai berikut

Gambar 1.1

GA MAWARNI	Dashboard						di Bera	ada > Dashboard
© Online	Detail normohon							
# Dashboard	Detail permonona					_		
🖌 Daflar Perizinan	BARU 35		VERIFIKASI : 6	$\sim$	SELESAI : 24	X	TOLAK : 1	
📑 Perizinan Dalam Proses								
🖌 Perizinan Selesai								
Dokumen-dokumen	Data Perizinan							- ×
Brankas Pribadi	PERIZ 12	ZINAN YANG MASIH BERLAKU :	×	PERIZINAN YAN 10	G TIDAK BERLAKU :			
	Copyright © 2016 BPTSF	P DKI Jakarta. All rights reserved.						Version 2.1
📲 🚞 🗳	- 🛤 <i>C</i> 🚺	o 😜		1111		?	·	ENG 1:20 PM INTL 11/07/2016

Halaman dashboard (papan instrumen) memiliki informasi permohonan izin dan data perizinan yaitu :

- Baru : menunjukan jumlah permohonan izin/non izin baru yang diajukan oleh pemohon.
- Verifikasi : menunjukkan jumlah permohonan izin/non izin yang telah sampai pada tahap verifikasi berkas persyaratan. Pada tahap verifikasi berkas, pemohon harus datang membawa berkas persyaratan untuk diverifikasi oleh petugas.
- Selesai : menunjukkan jumlah permohonan izin/non izin yang telah selesai.
- **Tolak** : menunjukan jumlah permohonan izin/non izin yang ditolak / tidak dapat diproses lanjut.
- Perizinan yang masih berlaku : menunjukkan jumlah izin/non izin yang masih berlaku.
- **Perizinan yang tidak berlaku** : menunjukkan jumlah izin/non izin yang masa berlakunya sudah habis.
- 2. Pendaftaran Permohonan

Untuk mendaftarkan permohonan, klik menu Daftar Perizinan pada side bar kiri, sehingga muncul

Gambar 2.1

IGA MAWARNI © Online	Perizinan Anda Disins
🖶 Dashboard	Contribution Internetice Lineares Danhars Devices DV Indust Developments in Developmentation into
🖌 Daftar Perizinan	Саятдан агрогизанын олууштаанда күчүнүн ак айман катуралардын катериналан катериналан катериналан кат
🔤 - Perizinan Dalam Proses	Perizinan –
🖌 Perizinan Selesai	Mohon dipertatikan     X
🗈 Dokumen-dokumen	Silahkan cari percirinan yang anda buluhkan lalu klik tombol Datlar unluk membuat permohonan
🖿 Brankas Pribadi	Tipe Perorangan
	Peringetant  Ika anda ingin melakukan permohunan icin sebagai perusahaan sitahkan login sebagai akun perusahaan
	Status Baru •
	Jenis Perizinan
	dot
	Lini Praka Odera digi sepasa (in zama resintani) Lini Praka Dober digi bepalasi (Praki Perangan)
	Izin Praklik Dokker Gigi (Praklik Perorangan)
	Lin Prakht, Dokte Umun (Prakht, Peronagan)
	Copyright © 2016 BPTSP DKI Jakarta. All rights resorved. Unit the Association (Prakine Resonance) Version 2.1 Linn Prakas Deckor (Prakine Construction) (Prakine Percentage) (Pr
🛋 🧱 🛍 😌	😨 🤗 💽 👻 🕅 👔

- Pilih status Baru
- Ketik kata yang relevan misal dokter, pilih jenis izin yang sesuai (praktik perorangan atau di fasilitas kesehatan)
- Klik tombol Buat Permohonan

Gambar 2.2

IGA MAWARNI	Perizinan Anda Disini Cari Izin	Input Formulir Unggah Berkas Preview SK Jadval Pengambilan Permosesan Izi	n Pengambilan Izin
<ul> <li>Daftar Perizinan</li> <li>Perizinan Dalam Proses</li> </ul>	Perizinan		-
Perizinan Selesai     Polyumen-dokumen	Mohon diperhatikan! Silahkan cari perizinan yang anda butuhkan lalu klik tomb		×
Brankas Pribadi	Tpe	Perorangan           Peringatan!         ×           sika anda ingin melakukan permotionani izin sebagai perusahaan sitahkan login sebagai akun perusahaan	
	Status	Baru •	
	Jenis Perizinan	Izin Praktik Dokter Umum (di Fasilitas Kesehatan)	
	Bidang Izin	Kesehatan	
		Buat Permohonan	
	Copyright © 2016 BPTSP DKI Jakarta. All rights reserved.		Version 2.1
📲 📋 😝	📓 🤌 💽 😫 🔣		() トレージョン () ENG 1:24 PM INTL 11/07/2016

3. Pengisian Formulir Permohonan

Setelah meng-klik tombol **Buat Permohonan**, akan muncul halaman formulir permohonan yang terbagi dalam 3 folder, yaitu

- Identitas Pemohon
- Identitas Tempat Praktik
- Data Tempat Praktik Lainnya

Identitas Pemohon, berisi data pemohon izin meliputi

-	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	: terisi NIK sesuai KTP pemohon
-	Nama	: terisi nama pemohon
-	Nama lengkap dan gelar	: diisi nama lengkap beserta gelar
-	Jenis Kelamin	: dipilih jenis kelamin pemohon
-	Tempat Lahir	: diisi tempat lahir pemohon
-	Tanggal Lahir	: diisi tanggal lahir pemohon
-	Agama	: dipilih agama pemohon
-	Alamat (jalan, RT, RW, provinsi, kota/kabup	oaten, kecamatan, kelurahan/desa)
		: diisi alamat sesuai KTP pemohon
-	Kode Pos	: diisi kode pos sesuai alamat pemohon
-	Telepon	: diisi nomor telepon pemohon
-	Email	: diisi email pemohon (jika ada)
-	Kewarganegaraan	: dipilih sesuai kewarganegaraan pemohon

• Klik tombol **Next** (berikutnya) jika selesai mengisi Identitas Pemohon

### Gambar 3.1

NIK		Nama Lengkap		Nama Lengka	ap & Gelar	
745996397021000		IGA MAWARNI		dr. IGA MAW	ARNI	
Jenis Kelamin	Tempat Lahir		Tanggal Lahir		Agama	
Perempuan	▼ jakarta		X 12-12-1990		Islam	*
			format : dd-mm-yyyy (cth. 27-04-1	990)		
Alamat						
JL. ANGGREK CEMPAKA NO. 1 RT. 001 F	RW. 002					
RT		RW		Provinsi		
12		12		Banten		
Kota / Kabupaten		Kecamatan		Kelurahan		
KOTA TANGERANG		BATU CEPER		BATUCEPE	R	
Kodepos		Telepon		Email		
12345		089710170931		giwa@gmail.	com	
Kewarganegaraan						
INDONESIA		×	-			
	INDONESIA					
						Next
opyright © 2016 BPTSP DKI Jakarta. All rights res	ierved.					Versio

Identitas Tempat Praktik, berisi data tempat praktik meliputi

- Identitas Tempat Praktik -
  - Nomor Surat Tanda Registrasi (STR) : diisi nomor STR yang berlaku : diisi tanggal masa berlaku STR
  - o Masa berlaku STR
  - Perguruan Tinggi
  - Tanggal Lulus
  - o Nomor Rekomendasi Organisasi Profesi : diisi nomor rekomendasi
  - Status Kepegawaian

  - : dipilih PNS, swasta, dll. Surat Keterangan dari Fasilitas Kesehatan (jika berlokasi di fasilitas kesehatan)
    - : diisi nomor surat keterangan

: diisi tahun lulus pemohon

: diisi tanggal surat keterangan

: diisi nama perguruan tinggi pemohon

- Jadwal
  - o Hari Praktik

Nomor Surat

o Tanggal Surat

Jam Praktik

- : diisi jadwal hari praktik
- : diisi jadwal jam praktik

Gambar 3	.2
----------	----

KGA MAWARNI © Online	Permohonan Izin Kesehatan Anda Dismi	₩ Beranda → Izin Kesehatan → Permohonan Izin Kesehatan
# Dashboard	Carl Izin Input Formulir Unggah Berkas	Preview SK Jadwal Pengambilan Penrosesan Izin Pengambilan Izin
✔ Daftar Perizinan	Form Permohonan	-
Perizinan Dalam Proses		
🖌 Perizinan Selesai	Identitas Pemohon Identitas Tempat Praktek Data Tempat Praktek Lainnya Disclaimer	
🔁 Dokumen-dokumen	ktentitas Tempat Praktek	
🖿 Brankas Pribadi		
	Nomor Surat Tanda Registrasi (STR)	Masa Berlaku STR
	1213	<b>X</b> 25-10-2019
		format : dd-mm-yyyy (cm. 27-04-1990)
	Perguruan Tinggi	Tanggal Lulus
	Univeritas Indonesia	101-06-2015
		format - dd-mm-yyyy (cth. 27-04-1990)
	Nomor Rekomendasi Organisasi Profesi	Status Kepegawaian
	KKI	Swasta × +
	Surat Keterangan dari Pasilitas Kesehatan	
	Nomor Surat	Tanggal Surat
	23/Faskel/2016	🖬 🗙 01-07-2016
		format : dd-mm-yyyy (cth. 27-04-1990)
	Izin Kesehatan Jadwal	Menampilkan 1-1 dari 1 item.
	# Hari Praktik	Jam Praktik
	1 Salana	09.00 - 11.00 WIRI
🚅 🚞 👸 😅		2 - IP+ 97 40 ENG 1-40 PM

- Posisi lokasi praktik pada peta/maps (latitude longitude / koordinat garis lintang dan bujur) -Data ini untuk menunjukkan posisi tempat praktik dalam peta, dengan cara
  - a. Memasukkan titik koordinat garis lintang dan bujur (latitude dan longitude) jika sudah mengetahui, atau
  - b. Menandai lokasi dengan ( 🔻 ) pada peta :
    - ✓ Ketik nama wilayah pada kolom pencarian wilayah, untuk mempercepat pencarian lokasi ✓ Perbesar tampilan peta
    - ✓ Geser tanda ( 🔻 ) pada lokasi praktik yang sesuai alamat
    - ✓ Klik tombol **Update Maps** (perbaharui peta)

#### Gambar 3.3

Lucations Using Parmonin Francisco Antonio Statuto Antonio Resultation	A Group A Grou	Den Kave Seisten Rebon Mangar Inggeral Seisten	Dem do Bren A secono Dem do Bren A secono Dem do Bren A secono Desar A const	
Latitude -690104.75364538	Longitude 11896502.559766	Update Map		
Nama Gedung/Komplek		Blok/ Lantai		
Nama Gedung		Blok / Lantai		
Nama Jalan				
JI. Percetakan Negara 21				
RT [10	RW 11	Kota / Kabupaten KOTA ADMINISTRASI	JAKARTA PUSAT 🔹	Kecamatan CEMPAKA PUTIH
RT	RW	Kota / Kabupaten KOTA ADMINISTRASI	JAKARTA PUSAT •	Kecamatan CEMPAKA PUTIH
RT 10 Keturahan RAVMSARI	RW         11           Kodepos         10570	Kota / Kabupaten KOTA ADMINISTRASI	JAKARTA PUSAT • Telepon 0217777777	Kecamatan CEMPAKA PUTIH
RT 10 Kelurahan RAVIRSARI Exx	RW         11           *         10570           Email         Email	Kota / Kabupaten KOTA ADMINISTRASI	JAKARTA PUSAT • Telepon 0217777777 Nomor Izin K	Kecamatan CEMPAKA PUTIH
RT [10] Kelurahan [RAVASAR] Pax [Fax ]	RW         11           *         10570           Email         Email	Kota / Kabupaten KOTA ADMINISTRASI	JAKARTA PUSAT • Telepon 0217777777 Nomor Izin K 23/2.1/-1.33/	Kecamatan CEMPAKA PUTIH esehatan / Operational Fasilitas Kesehatan 31.71.01.01/w2015
RT [10] Kelurahan [RAWASAR] Fax Fax [Fax [Fax [Fax [Fax [Fax [Fax [F	RW         11           1         10570           Email         Email	Kota / Kabupaten KOTA ADMINISTRASI	JAKARTA PUSAT • Telepon 0217777777 Nomor Izin K 23/2.1/-1.33/2	Kecamatan CEMPAKA PUTIH esehatan / Operational Fasilitas Kesehatan 31.71.01.01/e2015

Nama gedung/kompleks -

Data tempat praktek lain

Blok/Lantai

- : diisi nama gedung/kompleks lokasi praktik (jika ada) : diisi blok/lantai lokasi praktik (jika ada)
- Alamat (jalan, RT, RW, provinsi, kota/kabupaten, kecamatan, kelurahan/desa) : diisi alamat sesuai lokasi praktik
- Kode Pos
- Telepon
- Fax \_
- Email -

-

- : diisi email
- Nomor Izin Kesehatan / Operasional Fasilitas Kesehatan
  - : diisi no izin fasilitas kesehatan (jika di faskes)

: diisi kode pos sesuai kedudukan tempat praktik

: dipilih Ya / Tidak (jika ya, pilih jumlah tempat praktik)

: diisi nomor telepon tempat praktik

: diisi nomor fax tempat praktik

- Klik tombol Next (berikutnya) jika selesai mengisi Identitas Tempat Praktik
- Klik tombol Previous (sebelumnya) untuk kembali ke folder Identitas Pemohon

Data Tempat Praktik Lainnya, berisi data tempat praktik lainnya (jika praktik lebih dari 1 lokasi) meliputi

-	Jenis Praktik	: dipilih perorangan atau fasilitas kesehatan
-	Nama Tempat Praktik/Fasilitas Kesehatan	: diisi nama tempat praktik / fasilitas kesehatan
-	Nomor SIP	: diisi nomor SIP lokasi praktik
-	Masa Berlaku SIP	: diisi tanggal masa berlaku SIP
-	Nama gedung/kompleks	: diisi nama gedung/kompleks lokasi praktik (jika ada)
-	Blok/Lantai	: diisi blok/lantai lokasi praktik (jika ada)
-	Alamat (jalan, RT, RW, provinsi, kota/kabup	aten, kecamatan, kelurahan/desa)
		: diisi alamat sesuai lokasi praktik

- Telepon -
- : diisi nomor telepon tempat praktik Nomor Izin Kesehatan / Operasional Fasilitas Kesehatan
- \_
- Hari Praktik -

- : diisi no izin fasilitas kesehatan (jika di faskes)
- : diisi jadwal hari praktik

Jam Praktik

: diisi jadwal jam praktik

Gambar 3.4

Penzinan Dalam Proses						A
<ul> <li>Perizinan Selesai</li> </ul>	Identitas Pemohon Identitas Tempat	Praktek Data Tempat Praktek Lainn	a Disclaimer			
Dokumen-dokumen	Data Tempat Praktek Lainnya					
Brankas Pribadi	Tempat Praktek I					
	Jenis Praktek			Nama Tempat Praktek/ Fasilit	as Kesehatan	
	Praktik Perorangan		*	dr. IGA MAWARNI		
	Nomor SIP			Masa Berlaku SIP		
	21/SIP/2013					
				format : dd-mm-yyyy (cth. 27-04-199)	0)	
	Nama Gedung/Komplek			Plok/ Lantai		
	Name Codurg			Blok (Lantal		
	Nama Gedding			DIOK / Lantai		
	Nama Jalan					
	JI. Kenari 21					
						A
	RT	RV	1		Telepon	
	22	4	1		0214444444	
	Drevinsi	Kets / Kehupaten		Vecenation		Kelumban
	Pit lakata			SENEN		
	Uni Jakalla	. KOTA ADMINISTR	noi vanar in PUSAI *	JUNEN	•	KENARI '
	Izin Kesehatan Jadwal Satu					Menampilkan 1-1 dari 1 item.
	# Hari Praktik			Jam Praktik		
📲 📋 😝	🚨 🤌 🧕 🚨	💌 🖉	//	The second		? • ₱ 👷 🜒 ENG 1:56 PM

- Klik tombol Next (berikutnya) jika selesai mengisi legalitas perusahaan
- Klik tombol Previous (sebelumnya) untuk kembali ke folder identitas pemilik/pengurus
- Disclaimer (Pernyataan Penyangkalan) Permohonan 4.

Pemohon diwajibkan untuk mengisi disclaimer permohonan untuk memproses lebih lanjut, dengan cara memberi tanda centang ( $\sqrt{}$ ) pada Saya Setuju, dilanjutkan dengan klik **Daftar Permohonan Izin**.

Gambar 4.1		
GA MAWARNI Online	Permohonan Izin Kesehatan Roda Distri	n > Permohonan Izin Kesehatan
# Dashboard	Cari Izin Input Formulir Unggah Berkas Preview SK Jadwal Pengambilan Permosesan Izin Pengambilan Izin	
🥒 Dattar Perizinan	Form Permohonan	-
Perizinan Dalam Proses		
<ul> <li>Perizinan Selesai</li> </ul>	Identitas Pernohon Identitas Tempat Praktek Data Tempat Praktek Lainnya Disclaimer	
Dokumen-dokumen	Disclaimer	
Brankas Pribadi	Pengan ini saya menyatakan data yang disi adalah benar, jika nantinya ditemukan ketidak benaran data tersebut, saya menerima segala bentuk konsekuens bertaku Saya Setaju Datur Pemotonan tzin Previous	hukum yang
	Copyright © 2016 BPTSP DKI Jakarta. All rights reserved.	Version 2.1
📲 📔 🖨 😵	? -	P• 12 ● ENG 1:56 PM

5. Mengunggah Persyaratan

Pemohon diminta untuk melakukan unggah berkas (*upload*). Berkas yang harus diunggah untuk pemprosesan SIP Dokter sesuai dengan persyaratan yang berlaku, dengan ketentuan

- KTP dalam format file .png, .jpeg, .jpg, .pdf
- Izin operasional fasilitas kesehatan, STR yang berlaku, ijazah, surat keterangan dari pimpinan fasilitas kesehatan dalam format .pdf
- Foto lokasi dalam format file .png, .jpeg, .jpg (untuk praktik perorangan)
- Pasfoto 4 x 6 dalam format file .png, .jpeg, .jpg

Gambar 5.1

Dashboard     Daflar Perizinan		Cari Izin Input Formulir	Unggah Berkas Preview SK	Jadwal Pengambilan Pe	emrosesan Izin Pengambilan Izin	
🔤 Perizinan Dalam Proses	Upload Berkas					
🖌 Perizinan Selesai	A Mohon diperhatikan	1				×
Dokumen-dokumen	<ul> <li>Silahkan upload beri</li> <li>Setelah diupload klik</li> <li>Jenis berkas</li> </ul>	kas persyaratan sesuai Jenis Berkas di bawah, k pada kolomPilih dan pilihlah file sesuai den adalah photo, maka file yang dipilih berupa gam	igan jenis berkas, contoh: ibar.			
Brankas Pribadi	<ul> <li>Jenis bemas;</li> <li>Jika pilihan pada kol</li> <li>Kik kombol bi</li> <li>Kik kombol bi</li> <li>kika kolom</li> <li>Kik kombol bi</li> <li>Semua yang;</li> <li>Jika pilihan pada kol</li> <li>Kik tombol Simpan u</li> </ul>	atalian dosumen, maka ite yang dipan deruga j om file koong maka lakukan truggal. Bertasa nggab bertasa umlak membola jerindela baru. Toncretane ager tenebol (lipot effektual of tenebol (lipot effektual of tenebol (lipot effektual of tenebol effektual). Janda upidad akan ofomatis makuk ke dalam ber anda upidad akan ofomatis makuk ke dalam ber om file sudah tersedia maka pilihlah file setuai ( unbuk ketahapan selanjuhya	po atau sejenisnya yang berupa dokumen. h. uas. ninkas pribadi anda. dengan jenis berkas yang telah ditentukan.			
	# Jenis Berkas	File				
	1 Kartu Tanda Penduduk (H pemohon Format: (jpg.jpeg.png.pdf)*	KTP)		🔹 🕒 Unggah B	lerkas	
	2 Izin operasionalitzin usah Fasilitas Kesehatan Form (pdf)*	ha test		🔹 🏷 Unggah Be	lerkas	
	3 Surat Tanda Registrasi (S yang masih berlaku Form (pdf)*	at test		▼ SUnggah B	lerkas	
	4 ljazah Format: (pdf)*	test		▼ 🕒 Unggah Be	erkas	
	5 Surat keterangan dari pin Fasilitas Kesehata Forma	npinan it: (pdf)*		🔹 🕒 Unggah Be	erkas	
	<ol> <li>Pasfoto berwarna terbaru 4x6 cm Format: (jpg.jpeg.</li> </ol>	ukuran .png)* foto cute		▼ ►Unggah Be	erkas	
	Simpan					
🖷 📔 🖨 😺	📑 健 🌍	۷		2.32	? •	P 9,

- Jika pemohon sudah pernah mengunggah dokumen, pemohon dapat langsung memilih dokumen yang sudah tersedia.
- Jika pemohon belum pernah mengunggah dokumen, Klik tombol Unggah Berkas, kemudian akan muncul menu dibawah ini. Klik tombol *choose file* (pilih berkas), pilih file dan isikan kolom *description* (deskripsi) untuk memberi nama file (berkas), kemudian klik tombol upload akan muncul. Klik tombol upload (unggah), sistem akan memproses unggah berkas.



	Upload Berkas	×	
	*Filename dan Description harus terisi agar tombol Upload m Anda Disini		
	Filename		
	Choose File 3 Desembempel).pdf		osesan izin
	Description	_	
	Pengantarr		
<b>ikan!</b> d berk ad klik erkas	Upload		
erkas a da kolo nbol Ui	dalah dokumen, maka hie yang dipihih berupa pdi atau sejenisnya yang berupa dokumen. m file kosong maka lakukan <b>Unggah Berkas.</b> negah berkas untuk membuka iendela baru.		

Pilih file (berkas) yang sudah diunggah. Kemudian klik tombol simpan

#### Gambar 5.3

Jenis Berkas	File	
tes surat pengantar Format: (pdf)	Pengantar v	눧 Unggah Berkas
Simpan		

6. Preview (Pratinjau) SK

Pemohon dapat melihat preview (pratinjau) SK (sertifikat izin) yang akan diperoleh. Teliti kembali *draft* (konsep) sertifikat izin, dan jika

- Sertifikat izin masih ada kesalahan, pemohon dapat memperbaiki melalui tombol Ubah Formulir Permohonan
- Sertifikat sudah sesuai/benar, pemohon dapat Lanjut ke Proses Selanjutnya.

Gambar 6.1

Dokumen-dokumen	Selelah dala permohonan anda mulai didatarkan, maka data sudah tidak bisa diubah kembali.						
🖿 Brankas Pribadi							
	SATUAN PELAKSANA PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KELURAHAN RAWASARI						
	IZIN PRAKTIK DOKTER UMUM (DI FASILITAS KESEHATAN)						
	NOMOR : {no_sk}						
	Berdasarkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 2052/Menkes/Per/X/2011 tentang izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran dan Peraturan Gubernur Nomor 57 Tahun 2014 tentang Felaksanaan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Pelaguanan tengadu Satu Pruse S Tahun 2016, yang Dertanda dangan dibawah ini Kegala Satuan Pelaksiana Pelayanan Terpadu Satu Pruse Pelavatan RAWASR memberikan Tizi Praktik Dokter Umum kepada .						
	dr. IGA MAWARNI						
	Tempat / Tanggal Lahir   jakata / 12 Desember 1990 Alamat   J. LANGREK CEMPAKA NO. 1 RT. 001 RW. 002 RT/RW 12/12 KEL. BATUCEPER KEC. BATU CEPER, KOTA TANGERANO, Banten KUTA TANGERANO, BANTERANO, BA						
	Dengan kewenangan kinis sesuai dengan kompelensinya ").						

7. Pemilihan Jadwal dan Lokasi Pengambilan

Pemohon dapat menentukan jadwal pengambilan SIP dengan memilih hari/tanggal serta jam pengambilan. Lokasi pengambilan adalah PTSP Kecamatan/Kelurahan yang berwenang menerbitkan SIP Dokter.

COnline	Perizinan					Anda Disini		# Beranda > Set Schedule > Perizinal
Dashboard		ari Izin	Input Formulir	Unggah Berkas	Preview SK	Jadwal Pengambilan	Pemrosesan Izin	Pengambilan Izin
Dattar Perizinan	Jadwal dan Lokasi Pengan	nbilan						
<ul> <li>Penzinan Dalam Proses</li> </ul>								
Perizinan Belesal	A Mohon diperhatikan!							
Dokumen-dokumen	Silahkan pilih tanggal pengambilan,	kemudian pilih loka	si dan sesi pengambil	lan yang diinginkan lalu klik				
🖿 Brankas Pribadi		ipsi Pengambilan	DI SATLAKKEL P	RAWASARI				
	Pen	jambilan Tanggal	13-07-2016					ormat : dd-mm-yyyy (cth. 27-04-2015)
	Sebelum kik daflar, tentukan Sesi pe W Lokasi	ngambilan lerlebih	dahulu dengan meng	-klik salah satu lombol berv	vama biru di bawah ini. Sesi I 07:30 - 12:00			Sesill 12:30 - 13:45
	1 RAWASARI				20			10
					Daftar			
	Copyright © 2016 BPTSP DKi Jakarta.	All rights reserved.						Version 2
📲 🛍 😴	📓 🙆 🧊 🔮	<b>W</b>			118	- 300-		? * P* 92 ● ENG 2.05 INTL 11/07/

Gambar 7.1

8. Pencetakan Form dan Registrasi

Pemohon melakukan pencetakan formulir permohonan, form registrasi serta dokumen lainnya. Dokumen yang telah ditandatangani dan diserahkan kepada petugas verifikasi, dilengkapi dengan dokumen persyaratan lainnya.

Gambar 8.1

IGA MAWARNI Online	Lihat Permohonan		₩ Beranda > Perizinan > Lihat Permohonan				
# Dashboard	<ul> <li>Permohonan Suks</li> <li>Permohonan izin sukses d</li> </ul>	es! lidaftarkan, silahkan pantau melalui menu akun anda untuk melihat status permohonan.	?				
🖋 Daftar Perizinan							
Serizinan Dalam Proses		Tanda Registrasi	Persyaratan				
<ul> <li>Perizinan Selesal</li> </ul>	Kode Registrasi Nama Izin Nama Pemohon	G <b>522H2</b> Izin Praklik Dokter Umum (di Fasilitas Kesehatan) Baru IGA MAWARNI	Disertai dengan dokumen asli kelengkapan persyaratan sebagai berikut :				
<ul> <li>Dokumen-dokumen</li> <li>Brankas Pribadi</li> </ul>	Diminta hadir pada : Kantor PTSP Tanggal Sesi	KELURAHAN RAWASARI Rabu, 13 Juli 2016 Sesi I, 07:30 - 12:00					
	Alamat Pada saat verifikasi dan pen ⊖ Cetak Form Pendattaran ⊖ Cetak Surat Kuasa Pengu ⊖ Cetak Surat Pernyataan K ⊖ Cetak Tanda Registrasi	JI. Pramukasani No 1, Rawasani gambilan SK, agar membawa dokumen celak yang sudah dilandatangani sebagai berikut : rusan agabashan					
	Copyright © 2016 BPTSP D	Ki Jakarta, Ali rights reserved.	Version 2.1				
📲 🚞 😫	📓 🤶 🤦		(?) ~ 🏴 紀 化 ENG 2:08PM INTL 11/07/2016				

9. Logout

Pemohon melakukan pengecekan proses penyelesaian izin melalui aplikasi pelayanan ini. Silahkan logout untuk mengakhiri proses.