



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI DKI JAKARTA**

Pengumuman

Nomor 957/PPBJ-ADU/XI/2021

Tentang

**Pengadaan Tenaga Penyedia Jasa Lainnya Perorangan
Petugas Informasi dan Konsultasi (*Call Center*) dan Site Office Manager (SPV)
Bidang Penyuluhan dan Pengaduan
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022**

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi DKI Jakarta membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Pengadaan Tenaga Penyedia Jasa Lainnya Perorangan Petugas Informasi dan Konsultasi (*Call Center*) dan Site Office Manager (SPV) Bidang Penyuluhan dan Pengaduan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022.

JABATAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI

No.	Nama Jabatan	Jumlah Formasi
1	Petugas Informasi dan Konsultasi (<i>Call Center</i>)	28 Orang
2	Petugas Site Office Manager (SPV)	1 Orang

PERSYARATAN

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap;
4. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;

II. PERSYARATAN KHUSUS

Petugas Informasi dan Konsultasi (*Call Center*)

- 1) Pria / Wanita WNI;
- 2) Pendidikan minimal D3;
- 3) Minimal berusia 21 tahun;
- 4) Diutamakan memiliki KTP Provinsi DKI Jakarta;
- 5) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 6) Diutamakan berpengalaman di bidang *Call Center* dan konsultasi

- 7) Diutamakan Memiliki pengetahuan terkait perizinan dan non perizinan di DKI Jakarta
- 8) Memiliki integritas, disiplin dan bersedia menjalankan seluruh tugas dan kewajiban sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- 9) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
- 10) Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata yang sopan;
- 11) Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik.

Petugas Site Office Manager (SPV)

- 1) Pria / Wanita WNI;
- 2) Pendidikan minimal S1;
- 3) Memiliki pengalaman di bidang manajerial, Call Center dan Customer Service minimal 3 tahun
- 4) Minimal berusia 21 tahun;
- 5) Diutamakan memiliki KTP Provinsi DKI Jakarta;
- 6) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
- 7) Memiliki pengetahuan terkait perizinan dan non perizinan di DKI Jakarta
- 8) Memiliki integritas, disiplin dan bersedia menjalankan seluruh tugas dan kewajiban sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- 9) Memiliki kemampuan komunikasi yang baik;
- 10) Berkelakuan baik dan memiliki tutur kata yang sopan;
- 11) Tidak menjadi anggota/pengurus partai politik.

III. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas-berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing jabatan sebagaimana berikut:

1. CV dan Surat Lamaran Pekerjaan ditujukan kepada Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta (lampiran I);
2. Scan Asli KTP, Kartu Keluarga dan NPWP;
3. Scan Asli BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan (jika ada);
4. Scan Asli Ijazah Pendidikan Terakhir/Surat Keterangan Lulus (SKL);
5. Scan Asli Transkrip Nilai Pendidikan Terakhir;
6. Pas foto berwarna 4x6 (2 lembar) yang terbaru;
7. Surat Pernyataan siap ditempatkan dimana saja dan tidak menuntut diangkat sebagai CPNS, tanda tangan diatas materai Rp. 10.000,- (lampiran II)
8. SKCK dan Surat Keterangan Sehat bagi pelamar baru yang dinyatakan lulus pada seleksi akhir.

IV. Lain-lain

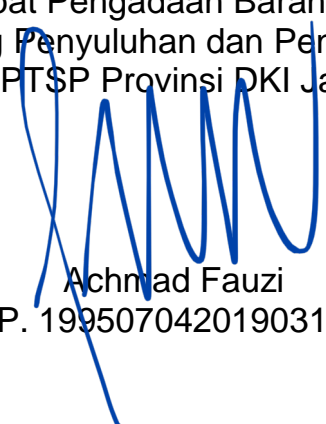
1. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan, maka dinyatakan gugur;
2. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman kelulusan akhir, diketahui terdapat keterangan pelamar yang tidak sesuai/tidak benar, panitia seleksi dapat menggugurkan kelulusan yang bersangkutan;
3. Pada saat pelaksanaan Test Wawancara para peserta wajib membawa berkas persyaratan *hardcopy* sebanyak 2 (dua) rangkap menggunakan map berwarna biru dan menerapkan protocol kesehatan;
4. Pada saat pelaksanaan Tes Wawancara para peserta wajib menggunakan seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada hari itu;
5. Pelamar yang dinyatakan lulus yang berhak mengikuti seleksi tahapan berikutnya;
6. Keputusan Panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat.

V. Jadwal Seleksi

Penjadwalan seluruh tahapan seleksi sebagai berikut:

1. Pendaftaran
Tanggal : 2 Desember s.d 6 Desember
Mekanisme : Dengan Mengunggah pada laman <https://bit.ly/RECCSPV2022>
2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan jadwal Tes CAT serta Wawancara
Tanggal : 10 Desember 2021
Mekanisme : Melalui Website <https://pelayanan.jakarta.go.id/>
3. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi
Tanggal : 29 Desember 2021
Mekanisme : Melalui Website <https://pelayanan.jakarta.go.id/>

Jakarta, 30 November 2021
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Bidang Penyuluhan dan Pengaduan
DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta,



Achmad Fauzi
NIP. 199507042019031006

Lampiran I : Pengumuman Pejabat Pengadaan
Barang dan Jasa Bidang
Penyuluhan dan Pengaduan
DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
Nomor : 957/PPBJ-ADU/XI/2021
Tanggal : 30 November 2021

LAMPIRAN I
CONTOH SURAT LAMARAN

Jakarta, Desember 2021

Hal : Lamaran Pekerjaan

Yth. Kepala DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
di
Jakarta

Dengan Hormat,
Berdasarkan Informasi yang saya dapatkan mengenai kebutuhan tenaga kerja di Bidang
Penyuluhan dan Pengaduan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta, dengan ini saya mengajukan
lamaran pekerjaan.

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
NIK :
Pendidikan Terakhir :
Agama :
Alamat :
Nomor HP / E-mail :
Status :
Pengalaman Kerja :

Dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Seleksi Pengadaan
Penyedia Jasa Lainnya Orang Perorangan Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center) di
Lingkungan Pemerintah Provinsi DKI Jakarta Tahun Anggaran 2022.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data yang saya berikan adalah benar
dan telah sesuai dengan persyaratan. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa saya
memberikan keterangan/data yang tidak benar atau tidak sesuai dengan persyaratan dan/atau
berlawanan dengan surat pernyataan, Pemerintah Provinsi DKI Jakarta berhak mengugurkan
dan membatalkan keikutsertaan/kelulusan saya pada Seleksi Pengadaan Penyedia Jasa
Lainnya Perorangan Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center).

Hormat Saya,

(Nama Pelamar)

Lampiran II : Pengumuman Pejabat Pengadaan
Barang dan Jasa Bidang
Penyuluhan dan Pengaduan
DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta
Nomor : 957/PPBJ-ADU/XI/2021
Tanggal : 30 November 2021

**LAMPIRAN II
SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal :
Lahir :
Alamat KTP :
Alamat Domisili :

dengan ini menyatakan bahwa apabila saya diterima menjadi Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center) Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun Anggaran 2022, saya bersedia ditempatkan dan berkeja dimana saja di seluruh wilayah Provinsi DKI Jakarta sesuai formasi yang tersedia dan tidak menuntut diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Provinsi DKI Jakarta.

Apabila saya tidak memenuhi pernyataan ini saya bersedia diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Petugas Informasi dan Konsultasi (Call Center).

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Desember 2021

Hormat saya,



()