



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

**PENGUMUMAN**

Nomor: 01/PP/DRF/II/2024

**TENTANG**

**Pengumuman Rekrutmen Tenaga Ahli Standarisasi, Simplifikasi Prosedur  
Perizinan dan Non Perizinan, serta Pengembangan Inovasi Pelayanan  
Bidang Pengembangan  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi DKI Jakarta Tahun 2024**

Bidang Pengembangan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Provinsi DKI Jakarta, membuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Tenaga Ahli Tahun 2024, yang akan ditugaskan di Bidang Pengembangan DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta.

**JABATAN DAN JUMLAH ALOKASI FORMASI**

No	Nama Jabatan	Jumlah
1	<b>Tenaga Ahli Standarisasi Pelayanan Perizinan</b> (Tenaga Ahli Tidak Ber SKA / SKK, S1 Pengalaman Minimal 9 Tahun)	1 Orang
2	<b>Tenaga Ahli Simplifikasi Perizinan/Non Perizinan dan Pengembangan Inovasi Pelayanan</b> (Tenaga Ahli Tidak Ber SKA / SKK, S2 Pengalaman Minimal 4 Tahun dan/atau S1 Pengalaman Minimal 8 Tahun)	2 Orang

**I. PERSYARATAN**

**Persyaratan Umum:**

1. Pria/Wanita, Berusia 26-45 Tahun;
2. Sehat jasmani dan rohani, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Unit Kesehatan lainnya;
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak; dan
4. Memiliki BPJS Kesehatan atau asuransi kesehatan lainnya.

## **Persyaratan Khusus:**

### **A. Tenaga Ahli Standarisasi Pelayanan Perizinan**

1. Pendidikan minimal S1 (S2 lebih diutamakan) Ekonomi Pembangunan / Manajemen / Kebijakan Publik / Administrasi Publik / Hukum / Ilmu Administrasi / Administrasi Negara / Hubungan Internasional / *International Development* / Ilmu Politik / Planologi / Arsitektur / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Informatika / Statistika dari Perguruan Tinggi Terakreditasi A oleh BAN-PT, dengan kriteria:
  - IPK minimal 3.00 pada Skala 4.00 Untuk Perguruan Tinggi Negeri
  - IPK minimal 3.25 pada Skala 4.00 Untuk Perguruan Tinggi Swasta
2. Memiliki pengalaman kerja di bidang pelayanan, kebijakan publik, kemudahan berusaha, simplifikasi dan inovasi dalam peningkatan kualitas pelayanan minimal 4 tahun (untuk S2) dan minimal 9 tahun (untuk S1) dengan menunjukkan bukti pengalaman kerja;
3. Diutamakan memiliki pengalaman kerja pada Lembaga / Instansi Pemerintah / Perusahaan dan/atau Institusi Internasional;
4. Memiliki pemahaman tentang penataan tatalaksana (*business process*), *Standar Operating Procedure* (SOP), penyusunan diagram dan alur kerja (*flow chart*), standardisasi kualitas pelayanan;
5. Memiliki kemampuan menulis dan berkomunikasi dengan Bahasa Inggris yang fasih;
6. Memiliki kemampuan menyajikan presentasi yang baik;
7. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) dan tidak sedang terikat kontrak pekerjaan dengan pemberi kerja/institusi lain;
8. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan;
9. Tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
10. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS atau sebagai pegawai swasta;
11. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
12. Bersedia membuat Akun Jasa Penyedia Perorangan di *website* SIKaP / LPSE / OSS / KBLI sebagai syarat jika lolos ke tahap selanjutnya\*.

\* Peserta yang lulus wawancara wajib memiliki NIB untuk proses pendaftaran pada akun SIKaP LKPP dan tahapan selanjutnya sampai dengan penetapan kelulusan.

## **B. Tenaga Ahli Simplifikasi Perizinan/Non Perizinan dan Pengembangan Inovasi Pelayanan**

1. Pendidikan minimal S1 (S2 lebih diutamakan) Ekonomi Pembangunan / Manajemen / Kebijakan Publik / Administrasi Publik / Hukum / Ilmu Administrasi / Administrasi Negara / Hubungan Internasional / *International Development* / Ilmu Politik / Planologi / Arsitektur / Teknik Sipil / Teknik Industri / Teknik Informatika / Statistika dari Perguruan Tinggi Terakreditasi A oleh BAN-PT, dengan kriteria:
  - IPK minimal 3.00 pada Skala 4.00 Untuk Perguruan Tinggi Negeri
  - IPK minimal 3.25 pada Skala 4.00 Untuk Perguruan Tinggi Swasta
2. Memiliki pengalaman kerja di bidang pelayanan, kebijakan publik, kemudahan berusaha, simplifikasi dan inovasi dalam peningkatan kualitas pelayanan minimal 4 tahun (untuk S2) dan minimal 8 tahun (untuk S1) dengan menunjukkan bukti pengalaman kerja;
3. Diutamakan memiliki pengalaman kerja pada Lembaga / Instansi Pemerintah / Perusahaan dan/atau Institusi Internasional;
4. Memiliki pemahaman tentang perizinan/non perizinan, simplifikasi, serta pengembangan inovasi layanan;
5. Dapat melakukan analisis data statistik dengan menggunakan metode kuantitatif dan kualitatif serta mampu mengoperasikan *software* pengolahan data (SPSS, STATA, Eviews, LISREL atau sejenisnya);
6. Memiliki kemampuan menulis dan berkomunikasi dengan Bahasa Inggris yang fasih;
7. Memiliki kemampuan menyajikan presentasi yang baik;
8. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) dan tidak sedang terikat kontrak pekerjaan dengan pemberi kerja/institusi lain;
9. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan (melampirkan surat pernyataan bermaterai);
10. Tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
11. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai PNS atau sebagai pegawai swasta (melampirkan surat pernyataan bermaterai)
12. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
13. Bersedia membuat Akun Jasa Penyedia Perorangan di *website* SIKaP / LPSE / OSS / KBLI sebagai syarat jika lolos ke tahap selanjutnya\*.

\* Peserta yang lulus wawancara wajib memiliki NIB untuk proses pendaftaran pada akun SIKaP LKPP dan tahapan selanjutnya sampai dengan penetapan kelulusan.

## II. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dapat dilakukan dengan mengirimkan berkas – berkas persyaratan sesuai dengan masing-masing jabatan melalui link : [bit.ly/RekrutmenTASIL2024](https://bit.ly/RekrutmenTASIL2024)

1. Surat Lamaran ditujukan kepada Kepala Bidang Pengembangan DPMPSTSP Provinsi DKI Jakarta;
2. *Curriculum Vitae*;
3. Portofolio pekerjaan yang telah diselesaikan (diutamakan terkait dengan pelayanan, kebijakan publik, kemudahan berusaha, standarisasi, simplifikasi dan inovasi peningkatan kualitas pelayanan);
4. Pas foto berwarna;
5. Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. KTP, NPWP, BPJS;
7. Bukti potong pajak atas penghasilan/SPT PPH 21;
8. SKCK yang masih berlaku;
9. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas atau Unit Kesehatan lainnya;
10. Sertifikat pelatihan dan sertifikat penunjang lainnya (jika ada) atau dokumen lainnya yang mendukung *curriculum vitae*;
11. Surat Pernyataan, tanda tangan di atas materai (**format terlampir**) (dikumpulkan apabila telah dinyatakan lulus pada pengumuman akhir).

## III. JADWAL SELEKSI

1.	Pendaftaran	:	3 – 13 Januari 2024
2.	Seleksi Administrasi	:	15 Januari 2024
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	:	16 Januari 2024
4.	Tes Tertulis & Wawancara	:	17 Januari 2024
5.	Pengumuman Hasil Tes Tertulis & Wawancara	:	18 Januari 2024

Catatan :

Jadwal dapat berubah sewaktu-waktu, panitia akan menyampaikan informasi melalui email/WhatsApp apabila ada perubahan

#### IV. PRINSIP DASAR PEKERJAAN

1. Selama proses seleksi tidak dipungut biaya apapun;
2. Pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak dapat mengikuti tahapan selesi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditentukan, maka dinyatakan gugur;
3. Rekrutmen ini adalah untuk tenaga ahli di Bidang Pengembangan, sesuai aturan yang berlaku, tenaga ahli tidak diberikan THR/Gaji ke-13 dan Fasilitas Kesehatan dalam bentuk apapun;
4. Tenaga ahli yang bekerja harus tunduk dan patuh pada peraturan dan kontrak kerja yang telah disepakati bersama;
5. Keputusan panitia seleksi adalah mutak dan tidak dapat diganggu gugat; dan
6. Bersedia mulai bekerja pada tanggal **01 Februari 2024** (tanggal kontrak diumumkan lebih lanjut).

Jakarta, Januari 2024  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Bidang Pengembangan  
DPMPTSP Provinsi DKI Jakarta

ttd

Sri Surya Ningsih  
NIP 199206192015042001

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Nomor KTP/Identitas :  
Jenis Kelamin :  
Pendidikan Terakhir :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Saya Tidak Pernah Dihukum Penjara atau Kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindakan pidana kejahatan;
2. Saya tidak sedang bekerja atau tidak akan menerima pekerjaan dari tempat lain selama masa kontrak dengan Bidang Pengembangan DPMPSTSP Provinsi DKI Jakarta berlangsung;
3. Saya tidak akan melakukan praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN);
4. Saya tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) atau sebagai Pegawai Swasta;
5. Saya tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Saya tidak menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) / Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan/atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
7. Bahwa semua data, dokumen persyaratan, dan pernyataan yang dibuat adalah benar.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan dalam keadaan sehat jasmani dan rohani tanpa paksaan dari pihak manapun. Apabila di kemudian hari saya tidak mematuhi pernyataan ini dan ditemukan bahwa data dan pernyataan tersebut tidak sesuai, maka saya bersedia menerima segala tindakan hukum sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Jakarta, .....

Hormat saya,

Materai

10000

(.....)