



**BADAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA**

23 Februari 2016

Kepada

Yth. 1. Para Kepala Kantor PTSP Kota/  
Kabupaten Administrasi  
2. Para Kepala Seksi Satlak PTSP  
Kecamatan  
3. Para Kepala Seksi Satlak PTSP  
Kelurahan  
di  
Jakarta

**SURAT EDARAN  
NOMOR 14/SE/2016**

**TENTANG**

**FORMULIR KELUARAN (OUTPUT) PELAYANAN SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN DAN  
PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL) DAN UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN  
HIDUP DAN UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (UKL-UPL) DI PROVINSI DKI  
JAKARTA**

Untuk menyeragamkan formulir keluaran (output) pelayanan SPPL dan UKL/UPL di lingkungan BPTSP Provinsi DKI Jakarta, dengan ini diminta kepada Saudara/i untuk memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

1. Contoh formulir SPPL sebagaimana lampiran 1 surat edaran ini.
2. Contoh formulir UKL/UPL sebagaimana lampiran 2 surat edaran ini.

Edaran ini untuk menjadi perhatian dan agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,



Edy Junaedi

NIP. 197611301995111001

Tembusan

1. Gubernur Provinsi DKI Jakarta
2. Wakil Gubernur Provinsi DKI Jakarta
3. Sekretaris Daerah Provinsi DKI Jakarta
4. Para Asisten Sekda Provinsi DKI Jakarta
5. Inspektur Provinsi Daerah Provinsi DKI Jakarta
6. Para Walikota/Bupati Administrasi Provinsi DKI Jakarta
7. Para Camat
8. Para Lurah

Lampiran 1 : Surat Edaran Kepala BPTSP  
Provinsi DKI Jakarta

Nomor 14/SE/2016  
Tanggal 23 Februari 2016

**CONTOH FORMULIR KELUARAN (OUTPUT) SPPL**

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN  
PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....
3. Alamat : .....
4. Nomor Telp : .....

Selaku penanggung jawab atas pengelolaan lingkungan dari :

1. Nama Perusahaan/Usaha : .....
2. Alamat Perusahaan/Usaha : .....
3. Nomor Telp Perusahaan : .....
4. Jenis Usaha / Sifat Usaha : .....
5. Kapasitas Produksi : .....

Dengan dampak lingkungan yang terjadi berupa :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. dst.

Merencanakan untuk melakukan pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan melalui :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. dst.

Pada prinsipnya bersedia untuk dengan sungguh-sungguh untuk melaksanakan seluruh pengelolaan dan pemantauan dampak lingkungan sebagaimana tersebut diatas, dan bersedia untuk diawasi oleh instansi yang berwenang.

Tanggal, Bulan, Tahun  
Yang menyatakan,

Materai dan tanda tangan

(.....)

Kepala Badan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta,



*[Handwritten Signature]*  
Edy Junaedi  
NIP. 197611301995111001

Lampiran 2 : Surat Edaran Kepala BPTSP  
Provinsi DKI Jakarta

Nomor  
Tanggal

### CONTOH FORMULIR KELUARAN (OUTPUT) UKL/UPL

#### DOKUMEN UKL UPL

(sesuai Lampiran IV Permen LH No.16 tahun 2012)

##### A. IDENTITAS PEMRAKARSA

1. Nama Pemrakarsa :
2. Alamat Pemrakarsa :
3. No.Telepon/HP/Fax :
4. Nama Institusi/Perusahaan :
5. Nama Penanggung Jawab :
6. Alamat Institusi/Perusahaan :
7. No.Telepon/HP/Fax :

##### B. RENCANA USAHA dan / atau KEGIATAN

1. Nama Rencana Usaha dan /atau Kegiatan :
2. Lokasi Kegiatan :
  - a. Alamat :
  - b. Kelurahan :
  - c. Kecamatan :
  - d. Kota :
  - e. Provinsi :
  - f. Batas tanah :
    - a) Sebelah Utara :
    - b) Sebelah Timur :
    - c) Sebelah Selatan :
    - d) Sebelah Barat :

*( Lampirkan peta yang sesuai dengan kaidah kartografi dan/atau ilustrasi lokasi dengan skala yang memadai)*

3. Skala/Besaran rencana usaha dan / atau kegiatan

.....  
.....  
.....

*(Tuliskan ukuran luasan dan atau panjang dan/atau volume dan/atau kapasitas atau besaran lain yang dapat digunakan untuk memberikan gambaran tentang skala kegiatan).*

4. Garis Besar Komponen Rencana Usaha dan / atau kegiatan

Pada bagian ini pemrakarsa menjelaskan :

a. Kesesuaian lokasi rencana kegiatan dengan tataruang

*(uraikan tentang kesesuaian lokasi rencana usaha dan / atau kegiatan dengan rencana tataruang ketentuan peraturan perundangan. Informasi juga disajikan dalam bentuk peta tumpang susun/overlay antara peta batas tapak proyek rencana usaha dan / atau kegiatan dengan peta RTRW yang berlaku dan sudah ditetapkan. Bukti-bukti yang mendukung kesesuaian dengan tataruang wajib dilampirkan)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- b. Dokumen Perizinan/Non Perizinan yang sudah dan belum dimiliki yang menunjang usaha dan / atau kegiatan tersebut dapat dilakukan (*wajib dilampirkan*).

No.	Jenis Dokumen Perizinan/Non Perizinan	Keterangan
I. Sudah dimiliki		
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	dst.....	.....
II. Belum dimiliki		
1.	.....	.....
2.	.....	.....
3.	dst.....	.....

- c. Komponen rencana kegiatan yang dapat menimbulkan dampak lingkungan (*uraikan komponen-komponen rencana usaha dan/atau kegiatan yang diyakini dapat menimbulkan dampak lingkungan*).

No.	Tahapan	Kegiatan	Uraian Kegiatan	Waktu
1	Prakonstruksi	1. .... 2. .... 3. .... 4. dst	1. .... 2. .... 3. .... 4. dst	Bulan..... s.d Bulan..... Tahun .....
2	Konstruksi	1. .... 2. .... 3. .... 4. dst	1. .... 2. .... 3. .... 4. dst	Bulan..... s.d Bulan..... Tahun .....
3	Operasi	1. .... 2. .... 3. .... 4. dst	1. .... 2. .... 3. .... 4. dst	Bulan..... Tahun .....

(*Catatan :khusus untuk usaha dan / atau kegiatan yang berskala besar, seperti antara lain: industri kertas, tekstil dan sebagainya lampirkan pula diagram alir proses yang disertai dengan keterangan keseimbangan bahan dan air (mass balance dan water balance)*)

### C. DAMPAK LINGKUNGAN YANG DITIMBULKAN DAN UPAYA PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP SERTA UPAYA PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP

Untuk penjabaran Dampak dan Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup serta Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup, dibuat dalam bentuk matriks berikut ini :

Dampak			Upaya Pengelolaan Lingkungan Hidup				Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup				Institusi Pengelola Pemantauan Lingkungan Hidup	KETERANGAN
Sumber	Jenis	Besaran	Bentuk Upaya Pengelolaan	Lokasi	Periode	Bentuk Upaya Pemantauan	Lokasi	Periode				
(Tuliskan kegiatan yang menghasilkan dampak terhadap lingkungan)	(Tuliskan dampak yang mungkin terjadi)	(Tuliskan ukuran yang menyatakan besaran dampak)	(Tuliskan bentuk/jenis pengelolaan lingkungan hidup yang direncanakan untuk mengelola setiap dampak lingkungan yang ditimbulkan)	(Tuliskan informasi mengenai pengelolaan lingkungan dimaksud dilakukan)	(Tuliskan informasi mengenai waktu/ periode dilakukannya bentuk upaya pengelolaan lingkungan hidup yang direncanakan)	(Tuliskan informasi mengenai indikator/berhasilan pengelolaan lingkungan hidup)	(Tuliskan informasi dimana pemantauan lingkungan dimaksud dilakukan)	(Tuliskan informasi mengenai waktu/ periode dilakukannya bentuk upaya pemantauan lingkungan hidup yang direncanakan)	(Tuliskan institusi yang terkait dengan pengelolaan lingkungan hidup dan pemantauan lingkungan hidup)	(Tuliskan informasi lain yang perlu disampaikan untuk menjelaskan hal-hal yang dianggap perlu)		
Tahap Pra Konstruksi	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....		
	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....		
	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....		
	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst		
Tahap Konstruksi	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....		
	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....		
	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....		
	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst		
Tahap Operasi	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....	1.....		
	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....	2.....		
	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....	3.....		
	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst	dst		

(Catatan: pada bagian ini dapat dilengkap dengan peta, sketsa atau gambar terkait dengan program pengelolaan dan pemantauan lingkungan)

#### **D. JUMLAH DAN JENIS IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH) YANG DIBUTUHKAN**

Jenis izin perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup (PPLH) yang dibutuhkan adalah sebagai berikut :

1. Pembuangan air limbah ke air atau sumber air;
2. Pemanfaatan air limbah untuk aplikasi ke tanah
3. Penyimpanan sementara limbah B3;
4. Pengumpulan limbah B3;
5. Pemanfaatan limbah B3;
6. Pengolahan limbah B3;
7. Penimbunan limbah B3;
8. Pembuangan air limbah ke laut;
9. Pumping ke media lingkungan;
10. Pembuangan air limbah dengan cara reinjeksi; dan
11. Emisi; dan/atau
12. Pengintroduksian organisme hasil rekayasa genetika ke lingkungan.

***(Catatan :dipilih sesuai kebutuhan )***

**E. ( KOP SURAT JIKA PEMRAKARSA PERUSAHAAN/INSTANSI)**

**SURAT PERNYATAAN**

No. ....

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama Usaha dan / atau Kegiatan  
: .....

Alamat : .....  
.....

Jenis Usaha dan / atau Kegiatan  
: .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Dokumen UKL UPL usaha dan /atau kegiatan .....  
di..... dan fasilitasnya telah kami buat sebenarnya;
2. Kami bersedia melaksanakan dan mematuhi ketentuan-ketentuan dan kewajiban yang tertuang dalam Dokumen UKL UPL usaha dan / atau kegiatan ..... di..... dan fasilitasnya.
3. Bila kami tidak melaksanakan sebagaimana tercantum dalam butir 2, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 201...

Pemprakarsa,

Tandatangan

Materai Rp6.000

Stempel jika Perusahaan/instansi

( NamaJelas )

Jabatan

## F. DAFTAR PUSTAKA

Pada bagian ini disampaikan sumber data dan informasi yang digunakan dalam penyusunan UKL UPL baik yang berupa buku, majalah, makalah, tulisan, maupun laporan hasil – hasil penelitian. Bahan-bahan pustaka tersebut agar ditulis dengan berpedoman pada tatacara penulisan pustaka.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. dst.

## G. LAMPIRAN

Data dan informasi lain yang relevan dengan formulir UKL UPL dapat dilampirkan, antara lain :

1. Bukti formal yang menyatakan bahwa jenis usaha kegiatan tersebut secara prinsip dapat dilakukan;
2. Bukti formal bahwa rencana lokasi usaha dan / atau kegiatan telah sesuai dengan rencana tata ruang yang berlaku (kesesuaian tata ruang ditunjukkan dengan adanya surat dari Badan Koordinasi Perencanaan Tata Ruang Nasional (BKPTRN) atau instansi lain yang bertanggung jawab di bidang penataan ruang);
3. Informasi detail lain mengenai rencana kegiatan;
4. Peta yang sesuai dengan kaidah kartografi dan / atau ilustrasi lokasi dengan skala yang memadai yang menggambarkan lokasi pengelolaan lingkungan hidup dan lokasi pemantauan lingkungan hidup;
5. Data dan informasi lain yang dianggap perlu.

KEPALA BADAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PROVINSI DKI JAKARTA,



EDY JUNAEDI

NIP-197611301995111001